



# 1 - MGK - Overordnet beredskapsplan - styrende del

Kommentar til versjon  
Gjeldende fom 2023.

## Formål

Formålet med overordnet beredskapsplan er å legge til rette for et helhetlig og koordinert samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid i Midtre Gauldal kommune. Planen skal bidra til å styrke evnen til å forebygge og håndtere kriser som oppstår og gjør rede for hvordan kommunens overordnede ledelse skal organisere seg som kriseledelse og lede kommunens innsats i krisesituasjoner.

Styrende del av den overordnede beredskapsplanen gir rammer og retningslinjer for alle kommunens beredskapsplaner.

## Omfang/Virkeområde

Kommunen sitt ansvar er beskrevet i veileder til lov om kommunal beredskapsplikt:

*«Kommunen har et generelt og grunnleggende ansvar for ivaretagelse av befolkningens sikkerhet og trygghet innenfor sine geografiske områder. Alle uønskede hendelser skjer i en kommune, og kommunene utgjør det lokale fundamentet i den nasjonale beredskapen og spiller en avgjørende rolle i alt beredskapsarbeid.»*

## Prinsipper og definisjoner

### Beredskapsprinsippene

Kriseledelse skal gjennomføres etter beredskapsprinsippene:

- **Ansvar;** den som har ansvaret i det daglige har også ansvar ved ekstraordinære hendelser.
- **Likhet;** ordinær organisering skal benyttes så langt det er mulig.
- **Nærhet;** kriser skal håndteres på lavest mulig nivå.
- **Samvirke;** alle enheter har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med andre relevante aktører og enheter.

### Definisjoner

- **Krisesituasjon;** uønskede ytre hendelser truer eller rammer et større antall mennesker og/eller betydelige materielle verdier, hvor skadevirkningene er eller kan bli mer omfattende enn hva det ordinære hjelpeapparatet er forutsatt å takle.
- **Kriseledelsen;** Kommunens øverste koordineringsorgan ved en tverrsektoriell krise.

## Ansvar

Alle med beredskapsoppgaver i Midtre Gauldal kommune skal kjenne til styrende del av den overordnede beredskapsplanen.

Denne planen vedlikeholdes av beredskapskoordinator og skal gjennomgås minst en gang i året.

## Aktivitet/beskrivelse

### Samfunnssikkerhet og beredskap i Midtre Gauldal kommune

#### Innhold

- Mål
- Kommunens rolle i en krisesituasjon
- Planer
  - Planstrategi
  - Overordnet beredskapsplan
  - Underliggende beredskapsplaner
  - Tiltakskort
- Organisering og oppgaver
  - Politisk ledelse
  - Kommunedirektør og kommunalsjefer
  - Kriseledelsen
  - Enhetene
  - Beredskapskoordinator
  - Beredskapsrådet
- Opplæring og øvelser
- Dokumentasjon og revisjon

#### Mål

Gjennom kommuneplanens samfunnsdel har kommunestyret vedtatt følgende mål og veivalg for fokusområder samfunn:

Folk i Midtre Gauldal opplever en trygg hverdag og en framtid full av muligheter

Vi skal:

- ivareta trygghet og sikkerhet gjennom arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap
- forvalte naturressurser til beste for dagens og framtidens generasjoner
- sette folkehelse i sentrum i utviklingen av eksisterende og nye boligområder
- sikre sammenhengende og ubebygde naturområder
- hensynta klima og miljø i all kommunal planlegging og aktivitet
- øke kunnskapsgrunnlaget for tema og fagområder der dette er mangelfullt eller tilstrekkelig ivaretatt

Mål og strategier innebærer et beredskapsarbeid gjennom den alminnelige kommune- og beredskapsplanlegging som reduserer og forebygger kommunens sårbarhet i forhold til uventede og alvorlige hendelser. Midtre Gauldal kommune skal gjennom planer og andre forberedende tiltak være godt i stand til å håndtere og redusere konsekvensene av uheldige hendelser.

ROS- analyser danner grunnlaget for beredskapsarbeidet.

#### Kommunens rolle i en gitt krisesituasjon

Redningsinnsatsen ved ulykker og alvorlige skadesituasjoner ledes av den lovbestemte overordnede operative kriseledelse (politiet, Statsforvalteren). Den kommunale kriseledelsen skal da handle innenfor de rammer som angis av denne. Det kan også oppstå krisesituasjoner knyttet til kommunens egen virksomhet og da har kommunens selv det overordnede ansvaret.

Ut fra dette blir kommunes rolle i en gitt krisesituasjon å:

- være støtteenhet for overordnet operativ kriseledelse og bistå med ressurser, kompetanse og oppgaveløsning
- ivareta kommunens egen virksomhet i forbindelse med krisesituasjonen, blant annet ved å sikre, forebygge, avhjelpe, informere i forhold til brukere, ansatte og bygninger/anlegg
- ha hovedansvaret i krisesituasjoner knyttet til kommunens egen virksomhet
- følge opp berørte etter at en normalsituasjon er gjenoprettet

## Planer

### Planstrategi

Kommunens planstrategi som utarbeides hvert fjerde år vil blant annet bygge på kommunens helhetlige ROS-analyse. Hovedrevisjon av overordnet beredskapsplan tar utgangspunkt i funn fra den helhetlige ROS-analysen og plan for oppfølging av samfunnsikkerhet og beredskap. Funnene vil angi omfanget av beredskapsarbeidet de kommende årene og, når det er nødvendig, tas inn i en revidert beredskapsplan.

### Overordnet beredskapsplan

En samlet oversikt over kommunens beredskapsplaner er visualisert i "Oversikt over beredskapsplaner". Den overordnede beredskapsplanen består av følgende deler:

- MGK – Overordnet beredskapsplan – styrende del (denne planen)
- MGK – Overordnet beredskapsplan – kriseledelsen
- MGK – Overordnet beredskapsplan – krisekommunikasjon og befolkningsvarsling
- MGK – Overordnet beredskapsplan – evakuerte- og pårørendesenter
- MGK – Overordnet beredskapsplan – psykososialt team
- MGK – Overordnet beredskapsplan – Varslingsliste
- MGK – Overordnet beredskapsplan – Ressursoversikt

Årlig gjennomgang av overordnet beredskapsplan gjøres i tilknytning til arbeidet med budsjett- og økonomiplan, slik at ressursbehovet for beredskapstiltak kan innarbeides i økonomiplan og neste års budsjett. Gjennomgang og revisjon av planverket er utdypet i punktet "Gjennomgang og revisjon" og i "Tiltakskort - Årlig gjennomgang av beredskapsplan" samt illustrert i vedlagte bilde.

### Underliggende beredskapsplaner

Kommunens øvrige beredskapsplaner er utgitt som hendelsesorienterte enkeltplaner. Hendelsene har utgangspunkt i scenariene som ble vurdert i kommunens helhetlige ROS-analyse. De planene som er utgitt fremgår av "Oversikt over beredskapsplaner".

### Tiltakskort

For hver av planene kan det utarbeides tiltakskort i form av konkrete oppgaver som skal gjennomføres i gitte situasjoner. Tiltakskort kan også være relevante for flere planer.

Enhetenes beredskapsplaner utarbeides som tiltakskort. Tiltakskortene skal dekke tiltak som enheten skal være forberedt på etter overordnet beredskapsplan og underliggende beredskapsplaner samt hverdagshendelser som enheten håndterer med egne ressurser.

## Organisering og oppgaver

### Politisk ledelse

Kommunestyret fastlegger rammer og prioriteringer av beredskapsarbeidet gjennom vedtak i kommuneplanen, økonomiplanen og budsjettvedtak. Helhetlig ROS-analyse (risiko- og sårbarhet) med plan for oppfølging forankres i kommunestyret.

Ordfører representerer den politiske ledelsen i kommunens kriseledelse og er kommunens ansikt utad når kriseledelse er etablert.

### Kommunedirektør og kommunalsjefer

Kommunedirektøren organiserer og fordeler arbeidet og har det overordnede ansvaret for kvalitetssikring. Dette omfatter å påse at alle kommunale planer og dokumenter som utarbeides, herunder arealplaner, reguleringsplaner, bebyggelsesplaner og lignende skal inneholde vurdering av beredskapsmessige forhold før vedtak fattes eller før

planen videresendes fra kommunen. Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for å utarbeider og vedlikeholde kommunens overordnede beredskapsplan.

Kommunalsjefene vil ha en koordinerende og utøvende rolle i beredskapsplanlegging for enheter innen sitt fagområde. De vil også ha oppgavet med å utarbeide og vedlikeholde kommunens beredskapsplaner for utvalgte hendelser. Planene skal ivareta kommunens ansvar på tvers av kommunalsjefområder og enheter og overfor kommunens innbyggere og virksomheter.

Kommunalsjef Oppvekst utarbeider og vedlikeholder følgende beredskapsplaner:

- Pågående livstruende vold (PLIVO)
- Storbrann
- Storulykke

Kommunalsjef Helse og mestring utarbeider og vedlikeholder følgende beredskapsplaner:

- Plan for helsemessig og sosial beredskap
- Smittevernplan
- Atomhendelse

Kommunedirektørens ledergruppe utpeker ansvarlige for å utarbeide og vedlikeholde øvrige underliggende beredskapsplaner i henhold til oversikten over beredskapsplanene.

## Kriseledelsen

Kriseledelsen i Midtre Gauldal koordinerer og leder alle kommunale tiltak når en krise oppstår. Kriseledelsen opprettes når det ordinære beredskapsapparatet ikke lenger er tilstrekkelig for å håndtere en oppstått uheldig hendelse.

For kriseledelsen er det utarbeidet en operativ beredskapsplan "MGK - overordnet beredskapsplan - kriseledelsen"

## Enheter

1. Vurdere risiko, sårbarhet og robusthet i kritiske samfunnsfunksjoner i egen enhet. Dette skal være grunnlag for beredskapsplanlegging og hensiktsmessige øvelser, se avsnitt "Opplæring og øvelser". Det skal arbeides systematisk for å utvikle og vedlikeholde oversikten. Beredskapsplaner skal gjennomgås årlig.
2. Vurdere og iverksette forebyggende og beredskapsmessige tiltak innen egen enhet.
3. Dokumentere at det er gjennomført tiltak som avbøter manglende robusthet i kritisk infrastruktur og funksjoner innenfor enhetens ansvarsområde.
4. Være forberedt på å håndtere alle typer kriser i egen enhet og yte bistand til andre enheter i kriser som involverer flere enheter.
5. Utvikle og vedlikeholde tiltakskort for enhetens krisehåndtering i henhold til bestemmelsene i denne planen og særlovgivning som enheten er underlagt.
6. Øve egen enhet årlig og delta i øvelser som arrangeres for flere enheter. Enheten skal evaluere øvelser og håndtering av hendelser, og foreta nødvendige forbedrings- og kompetansehevingstiltak.
7. Avklare ansvar, roller og uklare grensesnitt innen eget ansvarsområde og mot andre enheters tilgrensende områder.
8. Synliggjøre mål og prioriteringer på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet i den årlige budsjettprosessen.
9. Underrette beredskapskoordinator og andre særskilt berørte enheter om viktige og prinsipielle saker på samfunnssikkerhets- og beredskapsområdet.
10. Peke ut og utdanne medarbeidere som kan inngå i krisestaben som loggførere i henhold til varslingslisten.
11. Være forberedt på å avgi personell i henhold til planer for kriseledelsen, krisekommunikasjon og befolkningsvarsling, evakuering og drift av mottakssenter og psykososialt team.

Tilleggsoppgaver for enkeltenheter

EKT

Ta imot beredskapsmeldinger og etablere rutiner for å varsle kommunens ledelse utenfor ordinær arbeidstid.  
[Varslingsrutiner/ -ansvar må drøftes internt i kommunen]

## Helse og omsorg

Etablere og vedlikeholde kommunens psykososiale team i henhold til "Plan for psykososialt team".

## IKT-avdelingen

Forberede teknisk utstyr i kriseledelsens rom og gi systemstøtte når kriseledelsen er satt.

## Beredskapskoordinator

Beredskapskoordinator har en generell samordningsrolle for samfunnssikkerhet og beredskap i Midtre Gauldal. Koordinator skal gjennom sin samordningsrolle sikre et koordinert og helhetlig arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap på tvers av enhetsgrenser i kommunen.

1. Beredskapskoordinator skal ha oversikt over status og fremme samfunnssikkerhet- og beredskapsarbeidet gjennom å:

- koordinere og være pådriver for at arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap prioriteres i hele kommunen
- sørge for at problemstillinger som gjelder flere enheter blir ivaretatt, bistå enhetene med å avklare ansvarsforhold og identifisere områder hvor det er behov for samordning
- initiere utarbeidelsen av overordnede mål og retningslinjer og koordinere arbeidet med saksfremlegg til kommunestyret
- utarbeide og vedlikeholde oversikt over hvilke funksjoner på kommunenivå som er kritisk for samfunnssikkerheten
- tilrettelegge for gjennomføringen av kommunens helhetlige ROS-analyse
- etablere hensiktsmessige møtearenaer for dialog og erfaringsoverføring
- legge til rette for et kunnskapsbasert samfunnssikkerhetsarbeid gjennom opplæring og kompetansehevende tiltak for kommunens medarbeidere
- ha oversikt over samfunnssikkerhetsarbeidet i nabokommuner
- ta initiativ til samarbeid overfor andre offentlige og større sivile aktører i kommunen for samordning av beredskapsplanene
- være kommunens kontakt mot Statsforvalterens beredskapsavdeling
- initiere ajourføring av den overordnede beredskapsplanen og følge opp vedlikehold av underliggende beredskapsplaner og enhetenes tiltakskort
- initiere og vedlikeholde avtaler med frivillige organisasjoner om bistand i kommunens beredskap
- være sekretær for Beredskapsrådet

2. Beredskapskoordinator har et overordnet ansvar for øvelser innen samfunnssikkerhet og beredskap som omfatter kommunen eller flere enheter samtidig, samt bidra til at det utvikles koordinerte planverk ved:

- i samarbeid med enhetene vedlikeholde og videreutvikle kommunens beredskapsplanverk
- i samarbeid med enhetene planlegge og øve kommunens beredskapsplaner
- å føre oversikt over øvelser av enhetenes beredskapsplaner basert på rapportering fra enhetene
- å øve krisestøtten

3. Beredskapskoordinator skal i samarbeid med kommunikasjonsrådgiver legge til rette for helhetlig og koordinert kommunikasjon med nabokommuner, Statsforvalteren i Trøndelag, Trøndelag fylkeskommune og mellom kommunen og befolkningen om beredskap og krisehåndtering før, under og etter en krise.

4. Beredskapskoordinator skal påse at store ulykker og ekstraordinære hendelser følges opp i enhetene på en systematisk måte, herunder legge til rette for erfaringsutveksling og nødvendige forbedringstiltak.

5. Beredskapskoordinator skal holde kommunedirektøren orientert om tilstanden for samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet i kommunen.

## Beredskapsrådet

Det kommunale beredskapsrådet er et forum og samarbeidsorgan for gjensidig informasjonsutveksling mellom kommunale/statlige myndigheter, større sivile aktører og frivillige organisasjoner om beredskapsmessig status i Midtre Gauldal. Rådet har ikke beslutningsmyndighet.

Det kommunale beredskapsrådet ledes av Ordfører og består av medlemmene i Formannskapet, kriseledelsen, politikontakten, representant for lokalt heimevern, frivillige organisasjoner, prest og NAV.

Beredskapsrådets oppgaver er å:

- gi gjensidig informasjon om beredskapsforhold
- gi råd om beredskapstiltak til besluttsende myndigheter i kommunen
- finne felles løsninger og legge til rette for avtaler om beredskapssamarbeid
- ta initiativ til forbedring av beredskapen

I krisesituasjoner kan det være aktuelt at deler av beredskapsrådet tiltrer den kommunale kriseledelsen

## Opplæring og øvelser

### Opplæring

Kommunens system for opplæring i samfunnssikkerhet og beredskap skal sikre at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har riktig kompetanse og kan ivareta sine roller på en god måte. System for opplæring innenfor samfunnssikkerhet- og beredskap skal være del av kommunens kompetanseplan.

Systemer og internopplæring innenfor HMS, som enhetenes brannforebyggende rutiner og brannøvelser, plassering og bruk av førstehjelpsmateriell, varslingsrutiner ved ulykker og lignende inngår som del av kommunens internkontroll/HMS plan.

Opplæringen kan gis i tilknytning til øvelser, interne programmer, eksterne samlinger i regi av Statsforvalteren eller kurs ved Nasjonalt utdanningscenter for samfunnssikkerhet- og beredskap (NUSB).

Følgende personellgrupper prioriteres for opplæring:

- Personell til kriseledelsen og beredskapsansvarlig
- Personell til krisestøtte (loggførere CIM, informasjonsmedarbeidere)
- Enhetsledere
- CIM administrator
- Fagsjefer, som IKT ansvarlige, kommunelegen og vannverkssjef

Kommunestyret bør gis en grunnleggende forståelse og kunnskap om kommunens beredskapssystem gjennom folkevalgtopplæringen.

Videre anbefales at det gjennomføres et eget program for alle kommunens ansatte for bevisstgjøring innenfor digitale trusler.

Tiltak	Når	Ansvar
Informasjon til kommunestyret	I forbindelse med kommunestyrets behandling av ny ROS	Beredskapskoordinator
Opplæring for nytt kommunestyre	Folkevalgtopplæring, 2023/2024	Ordfører
Beredskapsseminar for kriseledelse og stab med tema ny ROS og påfølgende behov for revisjon av beredskapsplaner og implementering av foreslåtte tiltak	2022/etter at ny ROS er vedtatt i kommunestyret	Kommunedirektør Beredskapskoordinator
Erfaringer COVID 19, behov for justering av eksisterende planer og nye tiltak	Etter avsluttet COVID håndtering	Kommunedirektør Beredskapskoordinator Kommuneoverlege Enhetsledere
Opplæring/vedlikehold av CIM ferdigheter for krisestab/andre brukere	2 ganger pr år, 1-2 timer	Beredskapskoordinator
Opplæring/vedlikehold av ferdigheter i bruk av sambandsmidler og rutiner øremerket for krisehåndtering (CIM/Nødnett/Satellittkommunikasjon)	Minst en gang pr år	Beredskapskoordinator
Beredskap i enheter og seksjoner med beredskapsansvar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skole og barnehage</li> </ul>	En gang pr år	Enhetsledere

Tiltak	Når	Ansvar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Helse og familie/pleie og omsorg/NAV</li> <li>Plan og bygg/IKT/GBR- IUA, vannverkssjef</li> </ul>		
Opplæring for alle om digitale trusler og preventive tiltak. <ul style="list-style-type: none"> <li>Delta i NorSIS sitt program med mikroleksjoner eller utarbeide et eget program</li> <li>Velge ut og anbefale åpne leksjoner i KS-læring</li> <li>Temadiskusjoner på avdelingsmøter</li> </ul>	Oktober, årlig (sikkerhetsmåneden)	Beredskapskoordinator, Enhetsledere
Nettkurs for nyansatte (kurs i KS Læring har vært gratis)	Ved ansettelse og underskrift av taushetserklæring	HR-avdeling Enhetsledere
Kurs i regi av NUSB Seminarer i regi av Statsforvalteren/andre aktuelle aktører	Etter vurdert behov	Beredskapskoordinator
Kommunen deltar i DSBs kampanje "Egenberedskapsuka"	Årlig	Beredskapskoordinator

## Øvelser

Gjennom øvelser kan kommunen teste og videreutvikle sine beredskapsplaner og kriseorganisasjon, gi opplæring til de som inngår i kriseorganisasjonen og avdekke styrker og svakheter i samfunnssikkerhetsarbeidet.

Kommunens overordnede beredskapsplan skal øves minimum hvert annet år for å sikre at kommunens kriseledelse og eventuelt hele eller deler av den øvrige kriseorganisasjon øver sammen. Minimumskravet er ikke til hinder for at kommunen øver oftere, og enhetene skal jevnlig øve egne planer.

DSB "[Veileder i planlegging, gjennomføring og evaluering av øvelser](#)" og metodehefter er gode utgangspunkt for øvingsvirksomheten. Øvelsene skal gjennomføres med en praktisk tilnærming som passer kommunens størrelse og tilgjengelige ressurser.

Der det er hensiktsmessig legges opplærings- og kompetansehevingstiltak i tilknytning til øvelser.

Kommunen skal planlegge, gjennomføre og evaluere øvelser i samarbeid med eksterne aktører. Øvelser i regi av Statsforvalteren alternerer med egne øvelser. Samarbeid med nabokommuner, Politiet, GBR/IUA, Sivilforsvaret og Heimevernet vurderes når det er hensiktsmessig.

Viktige overordnede øvingsmomenter for kriseledelsen vil være:

- å avklare roller og ansvar – både innad i egen organisasjon, mellom kommunen og eksterne aktører og mellom de eksterne aktørene
- varsling, etablering og organisering av kriseledelse, situasjonsforståelse
- å fordele ressurser på tvers av aktører for å ivareta befolkningen
- krisekommunikasjon.

Scenario for øvelsene bør hentes fra helhetlig ROS. Funn i ROS 2021 tilsier at følgende momenter bør ha prioritet for øvelser i perioden 2022-2025:

- Bruk av reserve- /manuelle løsninger for å opprettholde kommunens tjenesteleveranse ved bortfall av elektrisk kraft, EKOM eller digitale angrep.
- Krisekommunikasjon, herunder alternative varslingsordninger for nødnetter.
- Koordinering og samhandling med nødnetter, andre aktører som HV og Sivilforsvaret og frivillige ressurser.
- Aktivisering av evakuerte- og pårørendesenter (EPS).

Tiltak	Når	Ansvar
Varslingsøvelser for kriseledelsen	2 pr år 2022-2025	Beredskapskoordinator

Tiltak	Når	Ansvar
Øvelse av overordnet beredskapsplan	Annethvert år, med tema hentet fra helhetlig ROS-analyse	Kommunedirektør Beredskapskoordinator
Statsforvalterens øvelse	Statsforvalteren i Trøndelags øvingsplan	
Øve momenter i egen beredskapsplan Alle enheter, vannverken, IKT, EPS.	1 øvelse pr år	Enhetsledere

## Dokumentasjon og revisjon

### Dokumentasjon

Kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap dokumenteres i tre fagsystem:

- Framsikt [link] for kommuneplaner, planstrategi, økonomiplan, budsjett og årshjul
- CIM inneholder gjeldende helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyse, og brukes under øvelser og kriser for loggføring, meldingsutveksling og rapportering til Statsforvalteren i Trøndelag.
- Compilo for overordnet beredskapsplan med varslingsliste og ressursoversikt samt underliggende beredskapsplaner.

I hver delplan og tiltakskort skal det beskrives hvem som er ansvarlig for å vedlikeholde planen/tiltakskortet.

Ett sett av alle beredskapsplaner skal finnes i papirkopi hos ordfører, kommunedirektør, beredskapskoordinator, ved arkivet og i hver enhet.

Erfaringsrapporter, logger og kopi av meldinger fra kriser og øvelser eksporteres fra CIM til Compilo.

En oversikt over kommunens beredskapsplaner er visualisert i MGK - Overordnet beredskapsplan - oversikt.

### Gjennomgang og revisjon

Hovedrevisjon av overordnet beredskapsplan vurderes etter revisjon av kommunens helhetlige ROS-analyse hvert fjerde år. Funnene vil angi omfanget av beredskapsarbeidet de kommende årene og, når det er nødvendig, tas inn i en revidert beredskapsplan.

Årlig gjennomgang av alle kommunens beredskapsplaner gjennomføres i tilknytning til arbeidet med budsjett- og økonomiplan, slik at ressursbehovet for beredskapstiltak kan innarbeides i økonomiplan og neste års budsjett. Det er utarbeidet et felles tiltakskort med sjekklister for årlig gjennomgang av planene.

Etter at kriseledelsen har vært i funksjon evalueres utførte prosesser og tiltak snarest. Rapport skrives og tiltak for å rette opp identifiserte svakheter iverksettes, inklusive eventuelle endringer av beredskapsplaner og/eller tiltakskort.

Endringer i beredskapsplanene godkjennes av kommunedirektør eller den han bemyndiger. Endringer i enhetenes tiltakskort godkjennes av enhetsleder.

Alle beredskapsplaner, ressursoversikter og tiltakskort på alle nivå gjennomgås minst en gang i året og legges inn som oppgaver i kommunens årshjul.

Gjennomgang og eventuelle endringer i varslingslisten gjøres ved behov og minst en gang per måned.

## Kompetanse

Overordnet beredskapsplan - Varslingsliste angir hvilke funksjoner som inngår i kriseledelsen, hvem som kan kalles inn ved behov og sentrale eksterne kontakter.

Overordnet beredskapsplan - Ressursoversikt har oversikt over virksomheter, institusjoner og miljøer som kommunen kan ha behov for i en krisesituasjon



# Lover

- Kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)
- Sivilbeskyttelsesloven
- Sivilforsvaret

## KAP 4

- Kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven)
- Sivilbeskyttelsesloven
- Sivilforsvaret

## KAP 5

Forskrift:  
Forskrift om kommunal beredskapsplikt

# Vedlegg

1 - MGK - overordnet beredskapsplan - tiltakskort årlig gjennomgang

Evakuerte og pårørendesenter (EPS) - Overordnet beredskapsplan

Krisekommunikasjon og befolkningsvarslings - overordnet beredskapsplan

Kriseledelsen - Overordnet beredskapsplan

Organisasjonsbeskrivelse pr 01.10.2021

[Last ned](#)

Oversikt over alle beredskapsplaner

Psykososialt team - overordnet beredskapsplan

Ressursoversikt - overordnet beredskapsplan

Varslingsliste - overordnet beredskapsplan

# Referanser

## Interne

[Kommuneplanens samfunnsdel 2014 - 2030](#)

Helhetlig risiko-ogsårbarhetsanalyse for Midtre Gauldal kommune 2021 (Vedtatt i kommunestyret 7/4-22 - PS 28/22)

Plan for oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap (2022)

## Eksterne

DSB (2016) Veileder i planlegging, gjennomføring og evaluering av øvelser - grunnbok med metodehefter:

- Fullskalaøvelse
- Spilløvelse
- Diskusjonsøvelse
- Funksjonsøvelse
- Evaluering av øvelser
- Lokal øvingsleder

## Utstyr

Overordnet beredskapsplan - Ressursoversikt angir hvilke interne og eksterne ressurser som kommunen disponerer, og hvilke ressurser det kan gis tilgang til for krisehåndteringen.

## Bilder



Sammenhengen mellom kommunens plansystem og planverket for samfunnsikkerhet og beredskap.