



Psykososialt team - overordnet beredskapsplan

Kommentar til versjon
Gjeldende fra feb 2023

Formål

Psykososialt team er opprettet for å kunne gi psykososial omsorg og støtte ved ulykker og akutte kriser i kommunen. Plan for psykososialt team er en del av kommunens overordnede beredskapsplan, og må også sees i sammenheng med skolenes og barnehagenes egne kriseplaner.

Omfang/Virkeområde

Teamet skal ha ansvar for å sikre og organisere psykososial støtte til mennesker som har vært involvert i ulykker/krisesituasjoner/katastrofer hvor påkjenninger for enkeltpersoner, familier eller lokalmiljøer bør bearbeides av personell som kan konsentrere seg om denne delen av akuttberedskapen.

Saker kriseteamet skal ut på er:

- Plutselig død
- Selvmord
- Ulike typer ulykker
- Større kriser, katastrofer og ulykker

Ved større kriser vil kommunen sette kriseledelse i tråd med overordnet beredskapsplan.

Når det etableres evakuerte- og pårørendesenter (EPS) i kommunen skal psykososialt team aktiviseres for å bistå leder EPS.

Ansvar

Leder for Psykososialt team leder teamet.

For hvert oppdrag utnevnes en oppdragsansvarlig blant teamets medlemmer.

Leder for Psykososialt team har ansvar for vedlikehold av planverket som skal gjennomgås minst en gang pr år. Alle medlemmer i teamet skal være kjent med innholdet i planen.

Konsulent i Helse og familie sørger for å ajourføre varslingsliste og sende oppdaterte utgaver til aktuelle instanser.

Aktivitet/beskrivelse

Organisering
Krisegruppa er flerfaglig sammensatt og består to grupper – kjernegruppe og støttegruppe. Gruppa har merkantil støtte fra konsulent i Helse og familie, som deltar på alle møter.

Kjernegruppe håndterer saker fortløpende og vurderer om det skal være bistand fra støttegruppa.

For hvert oppdrag utnevnes en oppdragsansvarlig blant blant kjernegruppas medlemmer.

Støttegruppe hentes inn ved behov. De kan også være en ekstra ressurs ved større hendelser/kriser.

Kontaktinformasjon finnes i [varslingslisten](#).

Kjernegruppe	
Medlem	Funksjon
Leder for psykososialt team	
Psykiatriske sykepleiere (3 + leder)	
Vernepleier	
Sykepleier	
Psykiatrisk hjelpepleier	
Støttegruppe	
Sosionom	
Prest	
Merkantil støtte	
Konsulent i Helse og familie	<ul style="list-style-type: none">• Møteinnkallinger• Informasjon til aktuelle instanser• Vedlikehold av varslingsliste - kriseteamets medlemmer

Gruppa har utarbeidet egne rutiner og organiserer seg selv i forhold til disse og de aktuelle oppdragene.

Det er utarbeidet tiltakskort for

- [oppstartsmøtet](#)
- [oppdragsansvarlig](#)
- [medlem](#)

Varsling og rapportering

Kriseteamets tjenester kan rekvireres fra lege, politi, ambulanse, brannvesen, legevaktsentral eller kommunens kriseledelse.

Gruppas medlemmer har ikke beredskap, men AMK, politi og kommuneledelse har oversikt over alle medlemmer med tlf.nr. de kan nås på hele døgnet. Det skal alltid være minst to medlemmer av teamet som reiser ut.

Den av kjernegruppas medlemmer som blir varslet, har ansvar for å innkalle andre medlemmer. Innkalling av støttegruppa eller annet personell vurderes i oppstartsmøtet.

Når kriseteamet settes inn rapporteres dette umiddelbart til komunedirektør/kriseledelse.

Oppmøtested

Gruppas oppmøtested er: Møterom ved Helse og familie, 1. etg. på Rådhuset

Kontakt med media

Politiet og kommunale myndigheter har ansvar for kontakt med media

Debrifing

Krisegruppa tar selv ansvar for egen debrifing og sørger for nødvendig bistand. Den som er oppdragsansvarlig for hvert enkelt tilfelle har ansvar for at debrifing/ oppfølgingsmøte/ evalueringsmøte gjennomføres. Dette for å sikre ivaretagelsen av hvert enkelt medlem av teamet.

Krisegruppa bistår i debrifing overfor andre hjelpepersonell, men dette må initieres fra den enkelte hjelpegruppes leder.

Opplæring

Grappa har selv ansvaret for egenopplæring. Alle kriseteamets medlemmer er forpliktet til å holde seg faglig oppdatert ved å delta på møter og kurs/konferanser. Alle i kjernegrappa skal gjennomføre kurset "Stø kurs", støttegruppa kan gjerne også ta kurset.

Grappa vil kunne bidra med opplæring/veiledning til andre interesserte i kommunen etter meldte behov.

Informasjon om tilbudet

Informasjon om krisegrappas eksistens og tilbud med oversikt over medlemmene, sendes til alle virksomheter som kan ha behov for slik informasjon [kan man være mer konkret her?].

Lover

- Brukerrettighetsloven
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Pasient- og brukerrettighetsloven - pbrl
- Pasientrettighetsloven

§2-1a

- Folkehelsearbeid (folkehelseloven)
- Folkehelseloven - fh

§5-7

- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven - hol
- Kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)
- Omsorgstjenesteloven

- Helseberedskapsloven
- Helseberedskapsloven - hlsberedskl
- Helsemessig og sosial beredskap (helseberedskapsloven)

Forskrift:

Forskrift om krav til beredskapsplanlegging

Vedlegg

1 - MGK - overordnet beredskapsplan - tiltakskort årlig gjennomgang

Evakuerte og pårørendesenter (EPS) - Overordnet beredskapsplan

Krisekommunikasjon og befolkningsvarsling - overordnet beredskapsplan

Kriseledelsen - Overordnet beredskapsplan

Oversikt over alle beredskapsplaner

Tiltakskort - Medlem Psykososialt team

Tiltakskort - Oppdragsansvarlig - Psykososialt team

Referanser

Helsedirektoratet: Psykososial oppfølging ved ulykker, kriser og katastrofer

- Psykososiale tiltak ved kriser, ulykker og katastrofer (Veileder IS-2428, 2016) (Åpnes i nytt vindu)
- Psykisk helsevern for voksne (prioriteringsveileder)
- Psykisk helsevern for barn og unge (prioriteringsveileder)
- Sammen om mestring (Veileder IS-2076, 2022) (Åpnes i nytt vindu)
- Etter selvmordet (Veileder IS-1898) (2011) (Åpnes i nytt vindu)