

Midtre Gauldal kommunes utdanningsplan for spesialiteten samfunnsmedisin



Virksomhetens utdanningsplan i samfunnsmedisin for Midtre Gauldal kommune

1. Informasjon og forhold ved egen virksomhet

I Midtre Gauldal kommune er samfunnsmedisinsk tjeneste organisert under **enhet for helse og familie**.

Enhetsleder for helse og familie har det overordnede ansvaret for legen(e)s spesialistutdanning og godkjenning av læringsmålene, men kan eventuelt delegerer oppgaven med godkjenning til annen kompetent fagperson (for eksempel kommuneoverlegen).

2. Virksomhetens ansvar for utdanningsløpet for SamLIS

Virksomheten skal legge til rette for at utdanningen av SamLIS skjer innen faglig forsvarlige rammer, og på en måte som sikrer tilstrekkelig kvalitet og gjennomstrømming av utdanningsløpet. Virksomheten vil legge til rette for helhetlig utdanningsløp med læringsaktiviteter slik at alle læringsmålene oppnås i spesialiteten, enten i egen virksomhet eller gjennom avtale med andre.

3. SamLIS sitt ansvar for utdanningsløpet

SamLIS har ansvar for egen læring og progresjon i spesialiteten, jf. spesialistforskriften § 7.

- Ved oppstart skal SamLIS sammen med leder utarbeide en individuell utdanningsplan, gjerne i samarbeid med veileder.
- SamLIS skal følge opp sin individuelle utdanningsplan og delta på læringsaktiviteter. Dette innebærer blant annet at SamLIS skal forberede tema/spørsmål til individuell veiledning, delta på kurs, melde seg inn i veiledningsgruppe og lignende.
- Ved oppstart har SamLIS ansvar for å invitere leder, veileder og eventuelt supervisor(er) i Kompetanseportalen (gjelder ved bruk av KPHdir).
- SamLIS skal sette seg inn i oppdatert kunnskap på fagområdet, og ta initiativ til særlig innsats når det gjelder læringsmål som oppleves krevende.
- Fullførte læringsaktiviteter dokumenteres fortløpende i kompetanseportalen og sendes til signering hos veileder/supervisor der dette er aktuelt.

De oppnådde læringsmålene sendes, i samråd med veileder, fortløpende til leder for godkjenning.

4. Individuell utdanningsplan jf. spesialistforskriften § 25 a) og b)

Ved oppstart skal virksomheten sørge for at det utarbeides en individuell utdanningsplan med et utdanningsløp i samråd med SamLIS. Planen revideres ved behov. Virksomheten skal legge til rette for at utdanningen kan skje etter den individuelle planen.

➔ [Mal for individuell utdanningsplan](#)

5. Veiledning og supervisjon jf. spesialistforskriften §§ 2 og 25 c) og d)

Virksomheten skal legge til rette for at SamLIS får nødvendig veiledning og supervisjon gjennom hele spesialistforløpet. Det skal oppnevnes individuell veileder som skal være spesialist i faget. Navn på individuell veileder føres inn i individuell utdanningsplan.

Veiledningen vil skje i samsvar med kravene i spesialistforskriften §§ 2 og 25. Veiledning forstås som refleksjon, råd, oppfølging av faglig progresjon under spesialiseringen og bidrar til vurdering av SamLIS. Veiledningen innebærer planlagte og regelmessige samtaler mellom SamLIS og veileder.

Veiledere må sette seg inn i reglene for spesialistutdanningen, og skal inneha kompetanse på individuell veiledning. Det er virksomheten som har ansvar å sørge for at veileder er kvalifisert, og tilby veilederkurs ved behov for kompetanseheving.

➔ [Lenke til veilederkurs og andre arrangementer](#)

Det er i samfunnsmedisin ikke stilt andre krav enn at det skal gis nødvendig veiledning.

Virksomheten tar utgangspunkt i at det gis veiledning i samme omfang som i allmennmedisin, fire timer per måned i 10,5 av årets måneder, men veiledningsbehovet for hver enkelt SamLIS vurderes individuelt ut fra oppnådd kompetanse fra tidligere. Dette vil fremgå av individuell utdanningsplan for hver enkelt SamLIS.

Supervisjon skjer i det daglige arbeidet og forstås som å bistå, rådgi og vurdere SamLIS i konkrete arbeidssituasjoner, av leger eller andre fagpersoner som har kompetanse på feltet. SamLIS kan ha flere supervisører og de kan være ansatt i både egen og andre virksomheter.

➔ [Veiledning og supervisjon - Helsedirektoratet](#)

6. Vurdering og dokumentasjon av oppnådde læringsmål jf. spesialistforskriften § 26

Utdanningsvirksomheten skal sørge for at SamLIS får løpende vurdering av om læringsmålene er oppnådd og at oppnådde læringsmål dokumenteres.

I vurderingen skal leder innhente anbefalinger fra veileder og minst en av dem som har deltatt i supervisjon. Ansvar for vurderingen ligger i utdanningsvirksomhetens ledelse og kan ikke delegeres, men oppgaven med å vurdere og dokumentere hvert enkelt læringsmål kan delegeres.

Leder kan avholde vurderingskollegium for å foreta en helhetlig sluttvurdering av måloppnåelse for en gitt spesialiseringsperiode. Et vurderingskollegium består av leder, veileder, en eller flere supervisører samt eventuelt andre relevante medarbeidere. For å fremme tillit og transparens deltar SamLIS som hovedregel i møtet. I de tilfeller der SamLIS ikke deltar bør veileder gi god informasjon til SamLIS før og etter møtet, for å motvirke utrygghet og usikkerhet. Se Helsedirektoratets nasjonale veileder for kompetansevurdering av leger i spesialisering:

➔ Veileder for kompetansevurdering av leger i spesialisering

7. Bekreftelse på praktisk tjeneste, jf. spesialistforskriften § 25 e)

Virksomheten utsteder bekreftelse på gjennomført praktisk tjeneste under spesialisering.

➔ Helsedirektoratets bekreftelse på praktisk tjeneste

8. Læringsarenaer for samfunnsmedisinske og kliniske stillinger

Virksomhetens læringsarenaer med tilhørende læringsmål er i tabellene nedenfor. Disse samsvarer med utdanningsplanen som er sendt Helsedirektoratet ved søknad om å bli utdanningsvirksomhet. Dersom det skjer en endring av læringsarenaer og/eller læringsmål blir Helsedirektoratet varslet om endringene på godkjenning@helsedir.no

➔ Anbefalt utdanningsplan for samfunnsmedisin

➔ Anbefalt utdanningsplan for felles kompetansemål for samfunnsmedisin

➔ Temahefte for samfunnsmedisin

8.1 Samfunnsmedisinsk stilling (minimum 4 år)

Alle læringsmål er mulig å oppnå på en eller flere læringsarenaer.

8.2 Læringsarena i kommunen:

Type læringsarena	Samfunnsmedisinsk stilling
Lokalisasjon: Kommunal administrasjon/kommuneoverlegearbeid	Kommuneoverlege
SAM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	SAM 001-043 (alle unntatt 044 og 045)
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	FKM LM-04, -13, -20, -22-23, -34, -42-43, -46-47, -51, -59-60, -70-74
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt
Ny veileder ved denne arenaen	Ja: Nei: X

8.3 Klinisk tjeneste (cirka 1 år) i kommune eller sykehusavdeling/poliklinikk

Type læringsarena	Klinisk stilling
Lokalisasjon: Midtre Gauldal legekantor	Fastlege/-vikar
SAM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås	SAM 044, 045.
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt
Ny veileder ved denne arenaen:	Ja: X Nei:

Type læringsarena	Klinisk stilling
Lokalisasjon: Helseforetak (St. Olavs Hospital) – eksisterende samarbeidsavtale for ALIS, men kan også benyttes til å oppnå nevnte læringsmål i samfunnsmedisin	LIS 2/3 (eventuelt vikar)
SAM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås	SAM-002, -004, -006, -016-018, -021, -024, -041-045
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt
Ny veileder ved denne arenaen:	Ja: Nei: X

Type læringsarena	Klinisk stilling
Lokalisasjon: Midtre Gauldal sykehjem	Tilsynslege (eventuelt vikar)
SAM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås	SAM-001-004, -009-014, -017, -019-025, -032, -038, -041-045
FKM: Læringsaktiviteter tilknyttet læringsmål som kan helt eller delvis oppnås.	Alle
Supervisjon foregår ved:	Tilstedeværelse og telefon/digitalt
Ny veileder ved denne arenaen:	Ja: Nei: X