

Praktiske opplysninger

Søknad sendes Midtre Gauldal kommune, Forvaltningskontoret, 7290 Støren.
Kontaktinformasjon: Tlf. 72403300

Formål med tjenesten

Praktisk bistand og opplæring har som formål å bidra til: at brukeren skal greie mest mulig selv og bo i eget hjem, at brukeren skal bli minst mulig avhengig av hjelp fra andre og å forebygge funksjonstap.

Lovgrunnlag for tjenesten

Praktisk bistand og opplæring i form av boveiledning tildeles iht

Pasient og brukerrettighetsloven (pbrl) § 2-1a annet ledd

Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse og omsorgstjeneste

Helse og omsorgstjenesteloven (khol) § 3-2 første ledd nr 6 bokstav b. personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt.

Hvem kan få tjenesten:

Praktisk bistand og opplæring tildeles til personer som ikke kan dra omsorg for seg selv, eller som er helt avhengig av praktisk eller personlig hjelp for å greie dagliglivets gjøremål. Det tas utgangspunkt i hva brukeren kan klare selv. Det vil også bli tatt hensyn til boligens egnethet, hva husstandsmedlemmer kan bidra med, om det er tilgang på annen privat hjelp.

Tjenesten innebærer følgende forpliktelser fra kommunens side:

I forbindelse med oppstart av tjenesten, vil det bli inngått en samarbeidsavtale mellom deg og kommunen. Her vil konkrete avtaler, gjensidige forventninger, forutsetninger for tjenestetilbudet og andre nødvendige avklaringer, bli gjennomgått.

Praktisk bistand og opplæring til rengjøring og andre praktiske gjøremål, ytes på bakgrunn av en individuell behovsvurdering, og begrenses av kommunens "Kvalitetsstandarder for praktisk bistand og bistand i hjemmet".

Tjenesten kan også innebære praktisk bistand og opplæring til personlig stell og egenomsorg: hjelp til å stå opp og legge seg, toalettbesøk, hjelp til å spise, hjelp til å kle av og på seg.

Hjemmetjenesten kan gi opplysninger om mulighet for annen hjelp, bl.a. Frivillighetssentralen og private selskaper/personer.

Tilgjengelighet

Tjenesten gis alle hverdager på avtalt tid. Tjenesten gis ikke på kvelder, på helligdager, i ferieperioder, når brukeren er bortreist eller har besøk. Ved sykdom eller akutte hendelser, kan tjenestetilbudet måtte avlyses eller utsettes. Du vil få varsel om dette i så god tid som mulig.



Serviceerklæring for helse- og omsorgstjenesten Midtre Gauldal kommune

Praktisk bistand - hjemmehjelp



MIDTRE
GAULDAL
KOMMUNE



Tjenestens innhold:

Praktisk bistand og opplæring omfatter to hovedgrupper:

Praktisk bistand og opplæring til rengjøring og andre praktiske gjøremål.

Praktisk bistand og opplæring til personlig stell og egenomsorg.

Praktisk bistand til husarbeid utføres kun i de rom hvor du oppholder deg daglig.

Bistanden gis kun etter de tildelt rammer som er beskrevet i gjeldende vedtak. Dette gjelder tildelt hjelp og oppgaver.

Klageadgang

Vedtakene eller deler av vedtakene kan påklages til Fylkesmannen, jfr Pbrl § 7. Klagen skal være skriftlig, jfr pbrl § 7. Ved behov for hjelp til å fremsette en eventuell klage, kan saksbehandler kontaktes.

Vedtak og saksbehandling

Saksbehandlingen følger reglene i Forvaltningslovens Kapittel III Almindelige regler om saksbehandlingen. Søknaden besvares så raskt det lar seg gjøre. Dersom søknaden ikke kan besvares innen en måned, skal det gis foreløpig svar. I forbindelse med evaluering av tjenestetilbudet, skal følgende alternativer alltid vurderes: a) tilbudet fortsetter, b) tilbudet økes, c) tilbudet reduseres, d) tilbudet avvikles

Forutsetninger for tjenesten:

Et godt samarbeid mellom brukeren og kommunen, er en forutsetning for et godt tjenestetilbud. Å ikke medvirke til slikt samarbeid, kan medføre at tjenestetilbudet blir endret eller ikke kan gjennomføres på optimal måte. Fra brukerens side innebærer denne medvirkningen blant annet følgende: å gi pleie og omsorgstjenesten fullmakt til å innhente de opplysninger som trengs i forbindelse med behandlingen av søknaden og senere utarbeidelsen av tjenestetilbudet. å sørge for tilgjengelighet til boligen (snømåking, strøing).

å gi beskjed dersom man skal reise bort eller dersom hjelpen blir overflødig av andre årsaker.

å legge til rette for installasjon av tekniske hjelpemidler og evt. ombygging når dette vurderes som nødvendig for å ivareta hjelpebehovet og for å hindre arbeidsskader hos de ansatte

å sørge for å ha nødvendig utstyr (som vaskemaskin, støvsuger, oppvaskmaskin).

I spesielle tilfeller der rydde og rengjøringsbehov er særdeles stort kan kommunen kreve at boligen ryddes og storrengjøres før ordinær praktisk bistand settes inn, evt. fortsetter.

Brukeren må selv bekoste slik rengjøring. Dette kravet gjelder også dersom det på grunn av spesielle forhold i hjemmet, for eksempel husdyrhold, er vanskelig for hjemmetjenestens ansatte å opprettholde nødvendig hygienisk standard

Iplos – kommunen foretar Iplos (pleie og omsorgsstatistikk) ift alle mottakere av helse og omsorgstjenester.

Disse registreringene viser kommunens vurdering av brukerens funksjonsnivå og gir indikasjon om det aktuelle hjelpebehovet.

Selve registreringen foregår vanligvis i tilknytning til hjemmebesøk før tjenesten starter opp.

Kommunen er pålagt å foreta IPLOS registreringer for å få en samlet oversikt over behovet for helse og omsorgstjenester i kommunen. Brukeren har krav på innsyn i egne Iplos.

Betaling

I henhold til forskrift av 16. desember 2011 om egenandel for kommunale helse og omsorgstjenester er Midtre Gauldal kommune gitt hjemmel for å kreve egenbetaling for praktisk bistand og opplæring. For boveiledning gjelder samme egenbetalingsregler som for praktisk bistand (hjemmehjelp) Krav om egenbetaling gjelder bare praktisk bistand som ikke er til personlig stell og egenomsorg, jfr. forskriftens § 8. Dersom avbestilling skjer seinere enn kl 15 dagen før tas det betaling for tjenesten. Kommunen har vedtatt betalingssetser innenfor rammen av nevnte forskrift. Satsene reguleres årlig i forbindelse med kommunestyrets budsjettbehandling. Ved innleggelse i institusjon / sykehus vil tjenesten bli midlertidig stoppet.