



MIDTRE  
GAULDAL  
KOMMUNE

## **Vedtakter for de kommunale barnehagene i Midtre Gauldal**

Vedtatt av utvalg for oppvekst og kultur i sak 40/13 2013 og Kommunestyret i sak 84/2013

## **§ 1 Hjemmel**

- 1.1 De kommunale barnehagene eies og drives av Midtre Gauldal kommune og drives i henhold til Lov om barnehager og fastsatte forskrifter samt retningslinjer gitt av Kunnskapsdepartementet.

## **§ 2 Barnehagens formål og innhold**

- 2.1 Disse vedtekter gjelder for barnehager eiet og drevet av Midtre Gauldal kommune, herunder eventuelle familiebarnehager og åpen barnehage. Vedtektenes punkt 7 t.o.m. 14 gjelder ikke for åpen barnehage.
- 2.2 Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.
- 2.3 Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.
- 2.4 Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.
- 2.5 Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.
- 2.6 Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.
- 2.7 Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet, godkjent av kommunen. Rammeplan for barnehagen er fastsatt som forskrift til barnehageloven og gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.  
  
Hver barnehage skal utarbeide en årsplan for det pedagogiske innholdet som er tilpasset lokale forhold. Årsplanen skal godkjennes av barnehagens samarbeidsutvalg. Virksomhetsplaner ses i sammenheng med den øvrige kommunale planlegging.
- 2.8 For øvrig vises til Lov om barnehager § 2, 3.-7.ledd.

## **§ 3 Barns og foreldres medvirkning**

- 3.1 Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd i samsvar med Lov om barnehager § 4. Lovens forskrifter beskriver rådets og utvalgets oppgave. Oppvekst- og kulturutvalget delegeres myndighet til å bestemme om det skal være felles samarbeidsutvalg for barnehager og grunnskoler.

- 3.2 Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.
- 3.3 Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnas synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets modenhet og alder.

#### **§ 4 Godkjenning**

- 4.1 Kommunen godkjenner den enkelte barnehage i henhold til barnehagelovens bestemmelser og forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole.
- 4.2 Midtre Gauldal kommune følger departementets veiledende norm for leke- og oppholdsareal i barnehagen.

#### **§ 5 Personalet**

- 5.1 Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Enhetsleder skal ha pedagogisk utdanning på høghskolenivå.
- 5.2 Pedagogiske ledere skal ha utdanning som førskolelærere. Likeverdig med førskolelærerutdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høghskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk.
- 5.3 Midtre Gauldal kommune kan dispensere fra kravene i 5.1 og 5.2. jfr forskrift om midlertidig og varig dispensasjon fra utdanningskravet til styrer og pedagogisk leder.
- 5.4 Den som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest, jfr. Lov om barnehager § 19.

#### **§ 6 Åpningstider**

- 6.1 Barnehagens åpningstider følger av den enkelte barnehages godkjenningsvedtak. Den enkelte enhetsleder/styrer kan justere åpningstiden etter lokale behov i samråd med foreldreråd og samarbeidsutvalg.
- 6.2 Alle barnehagene i Midtre Gauldal har fem planleggingsdager og en fagdag i løpet av barnehageåret. Disse dagene er barnehagene stengt.

#### **§ 7 Opptak av barn/opptaksmyndighet**

- 7.1 Rådmannen, eller den han delegerer myndigheten til, foretar opptaket til de kommunale barnehagene, jfr. det til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement.
- 7.2 Midtre Gauldal kommune har samordnet opptak for kommunale og private barnehager i henhold til Lov om barnehager § 12. Dette innebærer felles søknadsskjema, felles registrering av søknader og koordinering av opptaket.

- 7.3 Opptaket skal skje i henhold til bestemmelsene i Lov om barnehager § 12 a Rett til barnehageplass. Dette innebærer at barn bosatt i Midtre Gauldal kommune som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har lovfestet rett til barnehageplass fra august. Disse barna skal sikres plass i en av barnehagene i kommunen.

Dersom det melder seg flere søkere til den enkelte barnehage enn det er ledige plasser, prioriteres søkerne i følgende rekkefølge:

1.	Barn med nedsatt funksjonsevne (etter sakkyndig vurdering) og barn som barnevernet har fattet vedtak om, jfr. § 13 i barnehageloven
2.	Barn med minoritetsspråklig bakgrunn
3.	Barn som har ett år igjen før skolestart
4.	Barn som har søsken i barnehagen
5.	Barn der foreldre/foresatte har spesielle utfordringer knyttet til fysiske og/eller psykiske forhold
6.	Under ellers like forhold prioriteres de eldste barna under 3 år, men fra og med 3 år prioriteres barn født senest på året

Det skal informeres spesielt om muligheten til å søke om overflytting til annen barnehage i kommunen. Slike søknader håndteres som en del av det ordinære opptaket, og skal behandles i henhold til de ordinære opptakskriteriene. Det er også mulig å søke om endret oppholdstid i barnehagen, og slike søknader skal behandles først.

- 7.4 Barn bosatt i Midtre Gauldal kommune prioriteres ved opptak. Dersom barn fra annen kommune får barnehageplass, vil denne kunne få beholde plassen ut barnehageåret. Dersom det fortsatt er ønsker om barnehageplass neste barnehageår, må det søkes på nytt.

## **§ 8 Klage**

- 8.1 Søkere som ikke får tilbud om barnehageplass ved hovedopptaket skal ha skriftlig beskjed om avslag på søknaden, og de skal gjøres kjent med retten til å klage på vedtaket. Vedtak om opptak i barnehage er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven. I henhold til barnehageloven § 12, 2. ledd gjelder ikke forvaltningslovens kapittel IV – VI for opptak i barnehage. Dette er ivarettatt gjennom forskrift til barnehageloven om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage

- 8.2 Klagen skal fremsettes skriftlig for kommunen og må begrunnes.

- 8.3 Klagen sendes barnehageansvarlig. Hvis opptaksmyndigheten opprettholder sitt opprinnelige vedtak, sendes klagen til kommunens klageinstans for endelig behandling.
- 8.4 Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker.
- 8.5 Dersom klagen ikke kan behandles innen en måned skal det sendes midlertidig svar – med mindre det må anses som åpenbart unødvendig.

## **§ 9 Betaling for barnehageplass**

- 9.1 Kommunestyret fastsetter betalingssatser og regler i forbindelse med den årlige behandlingen av Handlingsprogram med økonomiplan. Kommunen følger til en hver tid Stortingets vedtak om maksimalpris pr. mnd og søskenmoderasjon i henhold til Forskrift om foreldrebetaling i barnehager.
- 9.2 Midtre Gauldal kommune tilbyr barnehageplass 3 – 4 eller 5 dager pr. uke, eller en kombinasjon av dette. Fast tilbud en eller to dager pr. uke tilbys ikke.
- 9.3 For barn som begynner før den 15. i en mnd., skal det betales for hele måneden. For barn som begynner den 15. eller senere, betales for ½ måned.
- 9.4 Barn som får plass i barnehagen beholder plassen inntil den blir sagt opp eller ut barnehageåret det året barnet begynner på skolen.
- 9.5 Det er en måneds oppsigelsestid, og det må betales for barnehageplassen i oppsigelsestiden. Barn som slutter etter 15.mai eller senere, må betale ut semesteret (til skolestart). Ledelsen av barnehagen kan gi dispensasjon fra denne datoen dersom det er økonomisk gunstig for barnehagen med annen løsning.
- 9.6 Når et barn har fravær i mer enn 1 mnd. sammenhengende på grunn av sykdom og /eller behandlingsopphold, kan det søkes om fritak for betaling. Legeattest må legges ved søknaden. Søknaden sendes barnehagen for behandling.
- 9.7 Ved forsinket henting etter barnehagens åpningstid, kan kommunen kreve et gebyr for de utgiftene dette medfører for barnehagen. Ved 1. og 2. gangs hendelse, gis et varsel. Ved 3. gangs hendelse kan kommunen kreve et gebyr jfr. kommunens betalingsregulativ.
- 9.8 Kommunen kan si opp en barnehageplass med en måneds varsel på grunn av misligholdelse av oppholdsbetalingen.

## **§ 10 Helse, miljø og sikkerhet**

- 10.1 Hver barnehage skal føre dokumentasjon på helse, miljø og sikkerhet gjennom kommunens håndbok for internkontroll.

## **§ 11 Endring av oppholdstid**

- 11.1 Ny betalingssats for endret tilbud regnes fra den 1. eller den 15. i den måneden endringen skjer. Endringsdato avgjøres av styrer.
- 11.2 Det kan søkes om endret oppholdstid i løpet av barnehageåret. Plassen kan økes dersom/når det eventuelt er ledig kapasitet. Søknaden behandles av barnehagens styrer/leder. Ved reduksjon av tilbudet gjelder 1 måneds oppsigelsestid.

## **§ 12 Permisjon fra barnehageplass**

- 12.1 Permisjon kan innvilges dersom barnehagen ikke blir stående med ledig kapasitet. Barnet som får tildelt plass i permisjonstiden, beholder denne etter permisjonens utløp. Permisjon kan gis for hele tilbudet frem til nytt barnehageår og maksimalt for inntil ett år sammenhengende. Som forutsetning for å kunne søke permisjon fra barnehageplassen må barnet ha benyttet plassen fysisk i minst fire måneder.
- 12.2 Søknad om permisjon avgjøres av styrer/enhetsleder.
- 12.3 Barn som etter legeerklæring har behov for utsatt oppstart i barnehagen innvilges permisjon i tidsrommet legeerklæringen gjelder

## **§ 13 Ferie**

- 13.1 Barnet skal ha fire uker ferie fra barnehagen i løpet av barnehageåret. Tre av ferieukene skal tas ut som hele uker i perioden 1. mai til 30. september, to av ukene skal være sammenhengende.  
I helt spesielle tilfeller, ut fra et sterkt hensyn til barnets beste, kan styrer/enhetsleder dispensere fra denne bestemmelsen. En hel ferieuke defineres som fem påfølgende virkedager. Ferien skal avvikles før skolestart det året barnet begynner på skolen.
- 13.2 Åpningstid og eventuell feriestenging i jula, påsken og i fellesferien baseres på lokale behov og forhold og avgjøres av styrer/enhetsleder ved den enkelte barnehage etter råd fra samarbeidsutvalg og foreldreråd.
- 13.3 Ved liten påmelding til opphold i skoleferier og høytider, kan tilbudet bli gitt ved en annen barnehage og/eller skolefritidsordning.

## **§ 14 Skyss**

- 14.1 Foreldre/foresatte har ansvar for å sørge for skyss/henting/bringning av barn til og fra barnehagen.
- 14.2 Barn med rett til spesialpedagogisk hjelp etter § 5-7 i opplæringsloven har rett til skyss når det på grunn av særlige hensyn er nødvendig for å kunne ta imot denne hjelpen.

## **§ 15 Helse/barns sykdom**

- 15.1 Foresatte skal legge fram erklæring om barnets helse før barnet begynner i barnehagen, jfr. Lov om barnehager § 23.
- 15.2 Syke barn skal ikke være i barnehagen, og syke barn kan bli sendt hjem fra barnehagen.

## **§ 16 Erstatning**

- 16.1 Det er tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barn i barnehagen. Forsikringen gjelder skader og ulykker i forhold til barna, men ikke barnas utstyr. Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas klær, utstyr og eiendeler i barnehagen.

## **§ 17 Forvaltning**

- 17.1 Forvaltningsansvaret for barnehagene er tillagt Kommunestyret og utvalg for oppvekst og kultur, jfr. gjeldende delegasjonsreglement.
- 17.2 Den daglige ledelsen av barnehagene er delegert til den enkelte enhetsleder.

## **§ 18 Gyldighet**

- 18.1 Disse vedtektene er vedtatt av utvalg for oppvekst og kultur og Kommunestyret og er gjeldende fra 01.01.14.