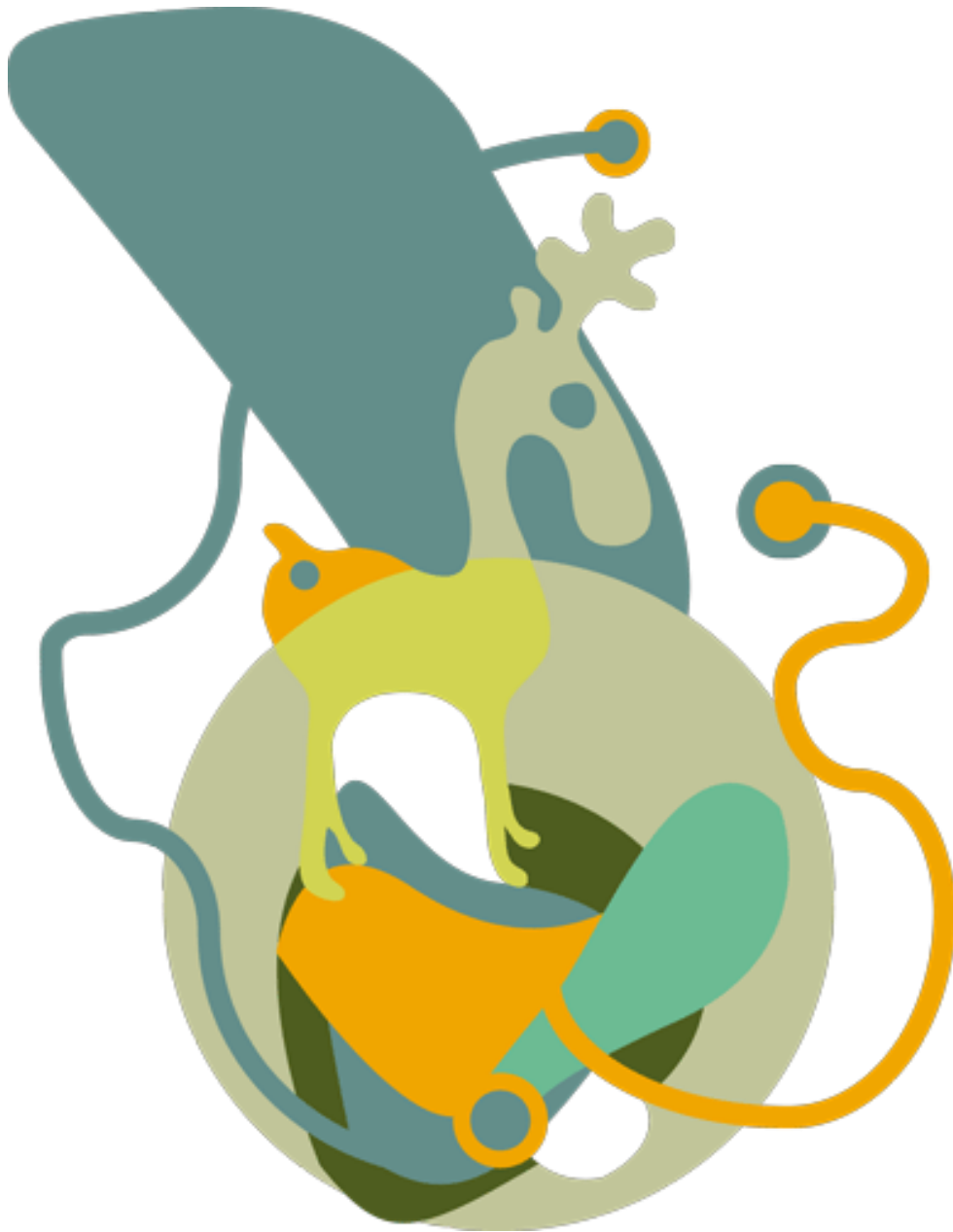




Vedtekter for barnehagene i Midtre Gauldal kommune fra 01.01.26

Fastsatt av kommunestyret i Midtre Gauldal 28.10.2025 med hjemmel i lov 19.juni 2020 nr. 91 om barnehager (barnehageloven).

§ 1 Eierforhold og virkeområde

De kommunale barnehagene eies og drives av Midtre Gauldal kommune i henhold til [Lov om barnehager \(barnehageloven\)](#) og fastsatte forskrifter gitt av Kunnskapsdepartementet.

§ 2 Formål og innhold

Barnehagene drives i samsvar med §§ 1 og 2 i [barnehageloven](#), kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

§ 3 Opptak

Kommunedirektøren eller den han delegerer myndigheten til, foretar opptaket til de kommunale barnehagene, jf. det til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement.

3.1. Samordnet opptak

Midtre Gauldal kommune har samordnet opptak for kommunale og private barnehager i henhold til [barnehageloven § 17](#). Dette innebærer felles søknadsskjema, felles registrering av søknader og koordinering av opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

3.2 Barn med rett til plass etter [barnehagelovens § 16](#)

Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har rett til plass i barnehage fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. Rett til plass er knyttet til hovedopptaket jf. pkt. 3.3. Barnet må være bosatt i kommunen før plassen tas i bruk.

3.3 Hovedopptak

Hovedopptaket gjelder barn som har lovfestet rett til barnehageplass jf. pkt. 3.2. Hovedopptaket gjelder også for barn som ønsker endring av plasstype eller bytte av barnehage før nytt barnehageår.

Søknadsfrist ved hovedopptaket er 1.mars. Det søkes elektronisk gjennom [Oppvekstportalen](#) på kommunens hjemmeside. Barnehageåret går fra 1.august til 31.juli med oppstart første mandag etter 1.august.

3.4 Opptakskriterier

Opptakskrets er Midtre Gauldal kommune.

Dersom det melder seg flere søkere til den enkelte barnehage enn det er ledige plasser, prioriteres søkerne i følgende rekkefølge:

1. Barn med rett til plass etter [barnehagelovens § 18](#)
Barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om etter barnevernloven [§ 5-1](#) første ledd bokstav a til d [§ 3-1](#) og [§ 3-4](#) første ledd bokstav b har prioritet ved opptak. Det må legges ved dokumentasjon til søknaden.

2. Barn som har ett år igjen før skolestart.
3. Barn med minoritetsspråklig bakgrunn.
4. Barn som har søsken i barnehagen.
5. Barn av foresatte med spesielle utfordringer knyttet til fysiske og/eller psykiske forhold. Det må legges ved dokumentasjon til søknaden.

Når barn står likt, tildeles plass ved loddtrekning.

Det blir lagt vekt på barnegruppens sammensetning.

3.5 Suppleringsopptak

Det blir fortløpende foretatt opptak når det blir ledige plasser i løpet av året. Dette gjelder barn med og uten barnehageplass som søker utenom fristene i hovedopptaket.

Opptakskriteriene i pkt. 3.4. gjelder ved suppleringsopptak.

3.6 Endring i oppholdstid

Søknad om endret oppholdstid behandles av barnehagens styrer. Det kan søkes om endret oppholdstid i løpet av barnehageåret, plassen økes dersom/når det er ledig kapasitet.

Ved reduksjon av plass regnes en oppsigelsestid på 1 måned.

Søknaden om endret oppholdstid registreres elektronisk i [Oppvekstportalen](#) på kommunens hjemmeside.

3.7 Klage på opptaket

Søkere som får avslag på søknaden om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter [barnehageloven § 16](#) jf. [forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6](#).

Klagen må sendes skriftlig til kommunen og begrunnes. Finner kommunen at klageren skulle vært tilbudt den ønskede barnehageplassen, skal barnet tilbys første ledige plass etter at barn med prioritet etter [barnehageloven § 18](#) er tilbudt plass.

Dersom kommunen ikke tar klagen under behandling eller ikke gir klageren medhold i at denne skulle vært tilbudt den ønskede barnehageplassen, skal kommunen sende klagen til klageinstansen (klagenemnda).

§ 4 Foreldrebetaling

Kommunen følger til enhver tid Stortingets vedtak om maksimalpris og søskenmoderasjon i henhold til [forskrift om foreldrebetaling i barnehager](#).

Kommunestyret fastsetter sats for kostpris og regler i forbindelse med den årlige behandlingen av Handlingsprogram med økonomiplan.

For barnehagetilbudet betales det for elleve måneder pr. år, der juli er betalingsfri.

Det gis ikke reduksjon i kontingenten ved stenging i forbindelse med jul og påske, eller med måneder med høytidsdager eller offentlige fridager. Det gis ikke reduksjon i kontingent på grunn av planleggingsdager.

4.1 Søskenmoderasjon

Det gis 30 % søskenmoderasjon fra og med barn nummer 2 og 100 % reduksjon i foreldrebetalingen for barn nummer 3 eller flere barn, dersom:

- a. Søskenene bor fast sammen, og,
- b. går i barnehager i samme kommune.

Søskenmoderasjon gis bare på opphold, ikke kostpenger. Moderasjonen beregnes på det barnet som har lavest betalingssats. Det gis ikke søskenmoderasjon på kjøp av enkelttimer.

4.2 Reduksjon i foreldrebetaling ved lav inntekt

Midtre Gauldal kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling i barnehage jf. [forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3b,3c og 3d.](#)

Det kan søkes om redusert betaling i barnehage. Ingen skal betale mer enn 6% av husholdningens samlede inntekt for hvert barn i barnehage. Søknadskjema og informasjon om ordningen gis av barnehagen og på kommunens hjemmeside.

Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen med tilbakevirkende kraft, men fra og med første hele måned etter at søknaden med nødvendig dokumentasjon er levert før 15. i måneden før.

4.3 Betalingsfritak

Når et barn har fravær i mer enn 1 måned sammenhengende på grunn av sykdom og/eller behandlingsopphold, kan det søkes om fritak for betaling. Legeattest må legges ved søknaden. Søknaden sendes barnehagen for behandling.

§ 5 Oppsigelse

Barn som får tildelt barnehageplass beholder plassen til den blir sagt opp, eller ut barnehageåret, det året barnet begynner på skolen.

Oppsigelse i løpet av barnehageåret kan skje med en måneds varsel. Det må betales for tilbudet i oppsigelsestiden. Ved oppsigelse etter 1. mai må det betales ut barnehageåret.

Kommunen kan si opp barnehageplassen med en måneds varsel på grunn av misligholdelse av oppholdsbetalingen.

Ved flytting ut av kommunen vil barnet beholde barnehageplassen i en måned. Dersom særskilte grunner tilsier at barnet bør fortsette i barnehagen ut over en måned, kan familien søke om dette.

§ 6 Permisjon fra barnehageplass

Barn, som etter legeerklæring eller erklæring fra barnevernstjeneste har behov for utsatt oppstart i barnehagen, innvilges permisjon i tidsrommet erklæringen gjelder.

Søknad om permisjon avgjøres av styrer.

§ 7 Tilbudsstruktur og åpningstider

7.1 Tilbudsstruktur

Barnehagene i Midtre Gauldal tilbyr kun helklass i barnehagene.

7.2 Åpningstider

De kommunale barnehagene har en åpningstid på 9 timer og 45 minutter. Åpningstiden vil variere fra barnehage til barnehage. Enhetsleder kan justere åpnings-lukketidspunkt (innenfor 9t og 45 min) etter lokale behov i samråd med samarbeidsutvalget.

7.2 Planleggingsdager

Alle barnehagene i Midtre Gauldal har fem planleggingsdager og en fagdag i løpet av barnehageåret. Disse dagene er barnehagen stengt.

§ 8 Ferie

Barnet skal ha fire ukers ferie fra barnehagen i løpet av barnehageåret. Tre av ferieukene skal tas ut som hele, sammenhengende uker, i skolens sommerferie.

Alle barnehagene er stengt minst to uker hver sommer.

Julaften, romjula og nyttårsaften er barnehagene stengt, onsdag i påskeuka stenger barnehagen kl. 12.

Eventuell ytterligere stenging baseres på lokale behov.

Den fjerde uken kan tas ut som enkeltdager.

§ 9 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens leke- og oppholdsareal skal minimum følge departementets veiledende norm på 4 m² for barn over 3 år og 5,3 m² for barn under 3 år.

Utearealet i barnehagen bør minimum være om lag 6 ganger så stor som leke og oppholdsarealet inne.

§ 10 Skyss

Foreldre/foresatte har ansvar for å sørge for skyss/henting/bringing av barn til og fra barnehagen.

Barn med rett til spesialpedagogisk hjelp etter [§ 31 i barnehageloven](#) har rett til skyss når det på grunn av særlige hensyn er nødvendig for å kunne ta imot denne hjelpen jf. [§ 36 barnehageloven](#).

§ 11 Personale og ledelse

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse jf. [barnehageloven § 24](#). Pedagogisk bemanning skal være i tråd med [barnehageloven § 25](#) og [forskrift om pedagogisk bemanning](#).

Barnehagen skal ha minst en ansatt per tre barn når barna er under tre år og en ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

§ 12 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd i samsvar med [barnehageloven § 4](#).

Det holdes allmøte (foreldreråd) for foresatte minst 1 gang i året, ellers etter behov. Allmøtet drøfter innhold i ordninga og driften for øvrig.

Samarbeidsutvalget består av personale og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

Ved oppvekstsentrene er det felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole.

Samarbeidsutvalget settes sammen slik at foreldre/foresatte fra barnehagen og barneskolen er representert jf. [barnehageloven § 5](#).

§ 13 Forsikring

Det er tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barn i barnehagene. Forsikringen gjelder skader og ulykker i forhold til barna, men ikke barnas utstyr.

Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas klær, briller, utstyr og eiendeler i barnehagen.

§ 14 Helse, miljø og sikkerhet

Hver barnehage skal føre dokumentasjon på helse, miljø og sikkerhet etter [veileder om miljørettet helsevern i barnehager og skoler](#).

§ 15 Helse og barns sykdom

Foresatte skal legge fram erklæring om barns helse før barnet begynner i barnehagen jf. § 50 i barnehageloven.

§ 16 Politiattest

Den som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest jf. [barnehageloven § 30](#).

§ 17 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til [forvaltningsloven §§ 13 til 13 f](#)

Personalet i barnehagen har plikt til melde fra til barneverntjenesten slik det er beskrevet i [barnehageloven § 46](#)

§ 18 Forvaltning

Forvaltningsansvaret for barnehage er tillagt Kommunestyret og utvalg for helse, oppvekst og kultur, jfr. gjeldende delegasjonsreglement.

Den daglige ledelsen av barnehagen er delegert til den enkelte enhetsleder.

§ 17 Gyldighet

Disse vedtektene er vedtatt av utvalg for helse, oppvekst og kultur og Kommunestyret og er gjeldende fra 01.01.26.