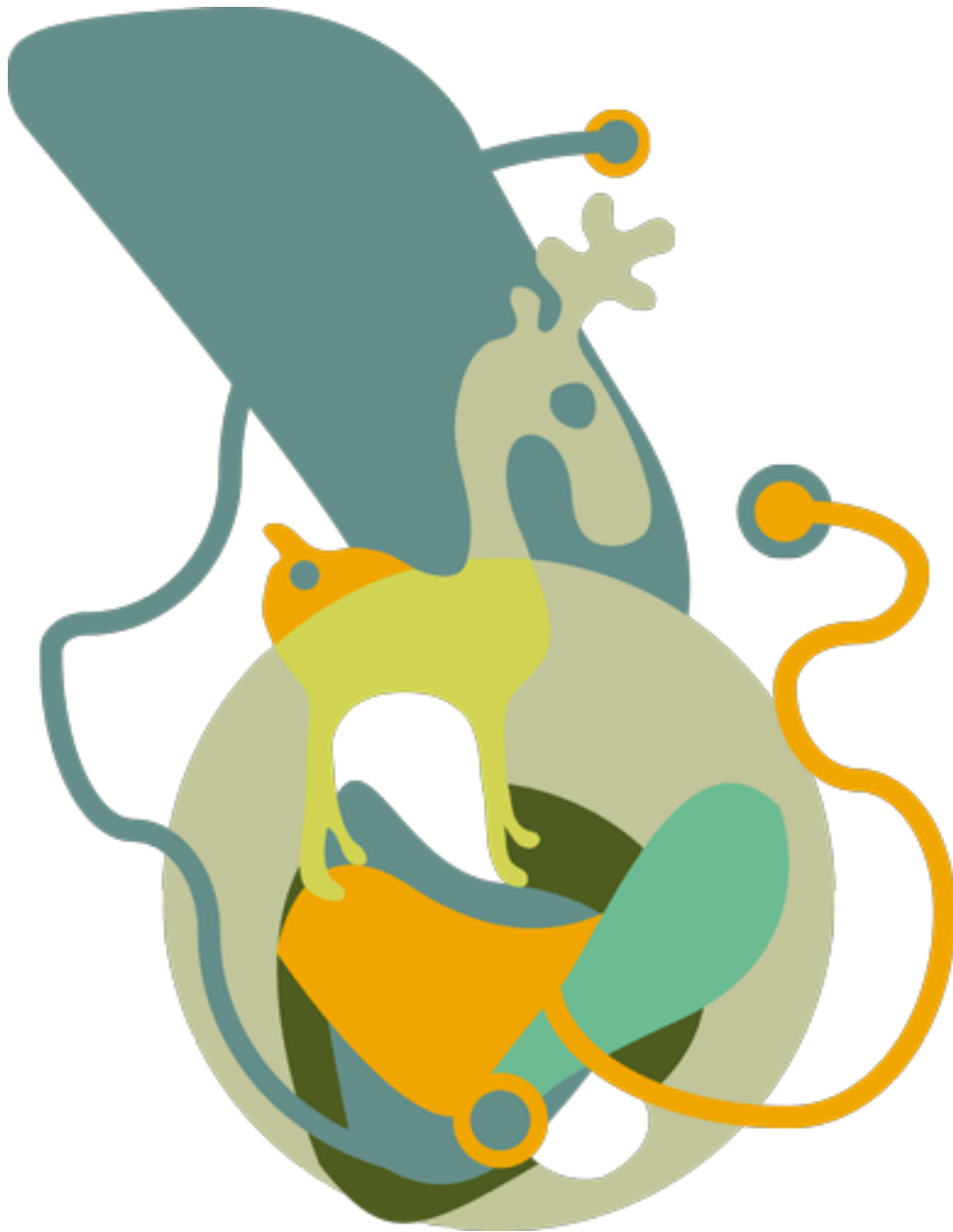




Lokal forskrift om skolefritidsordningen (SFO) i Midtre Gauldal kommune fra 01.08.24

Fastsatt av kommunestyret i Midtre Gauldal 20.06.2024 med hjemmel i lov 9.juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven) § 4-5 (5)

§ 1 Eierforhold og virkeområde

De kommunale skolefritidsordningene eies og drives av Midtre Gauldal kommune i henhold til Opplæringsloven og fastsatte forskrifter gitt av Kunnskapsdepartementet.

§ 2 Formål og innhold

Skolefritidsordningen (SFO) drives i samsvar med opplæringsloven § 4-5 og forskrifter fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Skolefritidsordningen (SFO) er et frivillig omsorgs- og aktivitetstilbud som skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter. Aktivitetene skal være tilpasset alderen, funksjonsevne og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Barn med nedsatt funksjonsevne skal gis gode utviklingsvilkår.

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

§ 3 Opptak

Kommunedirektøren, eller den han delegerer myndigheten til, foretar opptaket til SFO, jf. det til enhver tid gjeldende delegasjonsreglement.

Søknadsfrist ved hovedopptaket er 1.mai. Det søkes elektronisk gjennom [Oppvekstportalen](#) på kommunens hjemmeside. SFO-året går fra 1.august til 31.juli, med oppstart første mandag etter fellesferien (uke 32).

Det kan søkes om plass gjennom hele skoleåret, og plass tildeles når det er ledig kapasitet. Ved søknad underveis i skoleåret må man påregne noe ventetid.

Tildeling av plass/avslag på søknad regnes som enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler. Kommunens klagenemd behandler eventuelle klager på vedtak fattet av opptaksmyndighet.

3.1 Opptakskriterier

Det tas sikte på at alle som søker, får plass. Hvis begrensning må foretas, følges disse kriteriene for opptak:

1. Barn med særskilte behov
2. Barn av foreldre som deltar i introduksjonsprogram jfr. introduksjonsloven §3
3. Minoritetsspråklige barn
4. I perioder med stor pågang vil de yngste barna bli prioritert.

3.2 Endring av oppholdstid

Søknad om endret oppholdstid behandles av enhetsleder. Det kan søkes om endret oppholdstid i løpet av skoleåret, plassen økes dersom/når det er ledig kapasitet.

Ved reduksjon av plass regnes en oppsigelsestid på 1 måned fra den 1. eller 15. i hver måned.

Søknaden om endret oppholdstid registreres elektronisk i [Oppvekstportalen](#) på kommunens hjemmeside.

§ 4 Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter betalingssatser og regler i forbindelse med den årlige behandlingen av Handlingsprogram med økonomiplan.

For SFO- tilbudet betales det for 11 måneder pr. år, der juli er betalingsfri. Barn som begynner i SFO før den 15. i måneden betaler for hele måneden. Barn som begynner den 16. eller senere i måneden, betaler for ½ måned.

Det gis ikke reduksjon i kontingenten ved stenging i forbindelse med jul og påske, eller med måneder med høytidsdager eller skolefridager. Det gis ikke reduksjon i kontingent p.g.a. planleggingsdager.

Kommunen følger til enhver tid Stortingets vedtak om gratis oppholdstid i SFO.

I Midtre Gauldal kan foreldrene bruke de 12 gratis timene etter eget behov. Behovet meldes skolen for et halvår om gangen.

4.1 Søskenmoderasjon

Det gis 20 % søskenmoderasjon fra og med barn nr. 2. Søskenmoderasjon gis bare på opphold, ikke kostpenger. Moderasjonen beregnes på det barnet som har lavest betalingssats. Det gis ikke søskenmoderasjon på kjøp av enkelttimer.

4.2 Redusert foreldrebetaling på økonomisk grunnlag

Midtre Gauldal kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter de nasjonale reglene for inntektsgradert foreldrebetaling i SFO.

Det kan søkes om redusert betaling for elever på 1.-4.trinn. Ingen skal betale mer enn 6% av husholdningens samlede inntekt for hvert barn i SFO. Søknadskjema og informasjon om ordningen gis av skolene og på kommunens hjemmeside. Søknaden sendes skolen eleven går på.

Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen med tilbakevirkende kraft, men fra og med første hele måned etter at søknaden med nødvendig dokumentasjon er levert før 15. i måneden før.

4.3 Betalingsfritak

Når et barn har fravær i mer enn 1 mnd. sammenhengende på grunn av sykdom og/eller behandlingsopphold, kan det søkes om fritak for betaling. Legeattest må legges ved søknaden. Søknaden sendes skolen for behandling.

§ 5 Oppsigelse

Oppsigelse i løpet av SFO-året kan skje med en måneds varsel med virkning fra 1. eller 15. i måneden. Det må betales for tilbudet i oppsigelsestiden. Ved oppsigelse etter 1. mai må det betales ut skoleåret.

Kommunen kan si opp SFO-plassen med en måneds varsel på grunn av misligholdelse av oppholdsbetalingen

§ 6 Permisjon fra SFO-plass

Det gis ikke permisjon med betalingsfritak i SFO.

Det kan gis fritak for foreldrebetaling ved lengre tids sykdom

§ 7 Tilbudsstruktur og åpningstider

7.1 Tilbudsstruktur

SFO i Midtre Gauldal har 2 ulike betalingsnivå som kan benyttes innenfor åpningstiden.

- Inntil 12 t/u
- Over 12 t/u

I tillegg er det mulig å kjøpe enkeltdager og enkelttimer dersom barneantallet ikke overstiger bemanningsnormen. Dette gjelder også for ferier.

7.2 Åpningstider

Skolene i kommunen har ulik tilbudsstruktur for SFO. Åpningstiden vil derfor variere fra skole til skole. Enhetsleder ved den enkelte skole kan justere åpningstiden etter lokale behov etter råd fra samarbeidsutvalget/FAU ved skolen. Dette må avklares i god tid slik at det blir forutsigbart for alle parter.

Tilsvarende gjelder også feriestengning i forbindelse med jul og påske (jule- og nyttårsaften), samt onsdag i påskeuka og i sommerferier.

Alle SFO`ene i kommunen (Støren, Budal, Singsås og Soknedal) har åpent 11 måneder.

7.2 Ferier

Ved liten påmelding til opphold i skoleferier, må det påregnes at flere skolefritidsordninger samordner tilbudet og at åpningstiden reduseres. Ved oppvekstsentrene kan det være aktuelt å samarbeide med barnehagen i skoleferier.

I sommerferien kan det bli felles SFO-tilbud for alle skolene ved Støren SFO

7.2 Planleggingsdager

Skolefritidsordningen har 5 planleggingsdager pr. skoleår. Det holdes stengt disse dagene. Dette kan være sammenfallende med skolens planleggingsdager

§ 8 Ferie

Barnet skal ha fire ukers ferie fra SFO i løpet av SFO-året. Tre av ferieukene skal tas ut som hele, sammenhengende uker, og de skal tas i skolens sommerferie.

Alle SFO er stengt 3 uker hver sommer. Enhetsleder skal i samråd med samarbeidsutvalget vedta hvilke uker SFO skal ha stengt.

Jul- og nyttårsaften er SFO stengt, onsdag i påskeuka stenger SFO kl. 12.
Eventuell ytterligere stenging i jul og påske baseres på lokale behov.

Den fjerde uken kan tas ut som enkeltdager, for eksempel i jul- og påskeferie.

§ 9 Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsareal er skolens lokaler og utearealer etter behov. En del av arealene bør være baseareal for SFO.

Veiledende arealnормer går fram av forskriftene (vedtatt i kommunestyret) for miljørettet helsevern i barnehager og skoler i Midtre Gauldal kommune. Arealnormen pr. barn ligger på 4 m² netto oppholdsareal.

§ 10 Skyss

Foreldre/foresatte har ansvar for å sørge for skyss/henting/bringing av barn til og fra SFO. Dette gjelder selv om eleven har rett til skyss til/fra skolen.

Barn som har plass i skolefritidsordningen og som på grunn av funksjonsnedsettelse eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra skolefritidsordningen. Retten gjelder ikke i skoleferiene.

§ 11 Personale og ledelse

Rektor ved den enkelte skole har det administrative og faglige ansvaret. En av de ansatte er daglig leder for SFO.

Bemanningen tilpasses gruppens størrelse og sammensetning og aktuelle aktiviteter.

Veiledende norm er:

- 0-15 barn - 1 voksen
- 16-34 barn - 2 voksne
- for de neste vil en gruppe på inntil 18 barn utløse en ny voksen.

Voksenressurser til barn med særskilte behov må vurderes individuelt.

§ 12 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Det holdes allmøte for foresatte minst 1 gang i året, ellers etter behov. Allmøtet drøfter innhold i ordninga og driften for øvrig.

Skolens rådsorgan gjelder for SFO som for skolen for øvrig.

§ 13 Forsikring

Det er tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barn i skole/SFO. Forsikringen gjelder skader og ulykker i forhold til barna, men ikke barnas utstyr.

Kommunen har ingen erstatningsplikt for barnas klær, briller, utstyr og eiendeler i SFO.

§ 14 Politiattest

Den som skal arbeide i SFO må legge fram tilfredsstillende politiattest [jf. Opplæringslovens §17-11](#)

§15 Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle ansatte i skole/SFO har taushetsplikt i henhold til [forvaltningsloven §§13 til 13f](#)

Personalet i SFO har plikt til melde fra til barneverntjenesten slik det er beskrevet i opplæringslovens § 24-3.

§ 16 Forvaltning

Forvaltningsansvaret for SFO er tillagt Kommunestyret og utvalg for helse, oppvekst og kultur, jfr. gjeldende delegasjonsreglement.

Den daglige ledelsen av SFO er delegert til den enkelte enhetsleder.

§ 17 Gyldighet

Disse vedtektene er vedtatt av utvalg for helse, oppvekst og kultur og Kommunestyret og er gjeldende fra 01.08.24.