

VEDTEKTER FOR KRAFTFONDET I MIDTRE GAULDAL KOMMUNE

Vedtatt i kommunestyret, 15.06.2023

(PS 38/23 «Vedtekter for bruk og forvaltning av kraftfondet i Midtre Gauldal kommune»)

§ 1 Hjemmel, kapital og avkastning

Etter fem kgl.res. i perioden 1923-1978, og etter nærmere regler og fordeling, er Midtre Gauldal kommune tildelt årlige konsesjonsavgifter, jf lov om konsesjon for rettigheter til vannfall mv. (vannfallrettighetsloven). Fondet tilføres årlig et beløp fra konsesjonsavgiften som et resultat av konsesjoner fra dagens reguleringer av Sama, Håen og Sokna, sist opprettet ved Kongelig resolusjon av 31.03.1978.

Alle konsesjonsavgifter, renter og annen avkastning skal tas til inntekt for kraftfondet og må disponeres i samsvar med vedtektene.

§ 2 Formål

Kraftfondet skal benyttes til å fremme en positiv samfunnsutvikling i samsvar med kommunens visjon. Det skal bistå nyetableringer og utvikling av eksisterende virksomheter og være med å styrke kommunens utviklingsevne og attraksjonskraft.

Kraftfondet skal fortrinnsvis anvendes til næringsformål, som for eksempel bedriftsutvikling, kommunale næringsutviklingstiltak, tilrettelegging for næringsutvikling i regi av kommunen, tiltak i primærnæringene, stedsutvikling, ulike typer utviklingsarbeid med mer. Fondet kan også benyttes til kommunale investeringer i varige driftsmidler. I tillegg kan frivillige lag og organisasjoner søke fondet om støtte til investeringer (men ikke driftstøtte).

Fondet skal anvendes i tråd med satsingsområder som er nedfelt i lokale og regionale vedtatte planer for vekst, innovasjon og verdiskapning.

Avgrensninger

- Søknader som direkte positiv innvirkning på sysselsetting, utviklingsevne og bosetning i kommunen, prioriteres.
- Det er fortrinnsvis fondets avkastning som tildeles.
- Samlet støtte fra fondet til private næringsforetak skal som hovedregel ikke overstige 50% av det totale kapitalbehov for et prosjekt/tiltak.
- Tiltak som skal prioriteres bør fortrinnsvis ha en varighet, og ikke være enkeltaktiviteter med midlertidig varighet og/eller tiltak som ligger innenfor ordinær drift.
- Det gis ikke støtte til tiltak som er gjennomført, men det må ligge fram i tid.
- Tildelingen bør ha en utløsende effekt for tiltaket.
- All støtte til enkeltbedrifter skal gis som bagatellmessig støtte og være innenfor gjeldende lovgivning. Tildeling av støtte skal ikke være konkurransevridende i lokal sammenheng.
- Fondsmidlene kan ikke nyttes til å dekke løpende drift av kommunen, bortsett fra renter og avdrag på investeringer som er gjort i tråd med fondets formål. Unntak er også avlønning av næringsseier eller tilsvarende for å forvalte fondet.
- Det kan heller ikke gis støtte til bedrifter for å dekke avdrag og renter på lån eller løpende drift.
- Støttebeløp kan avkortes dersom prosjektet/tiltaket har søkt og fått tilskudd fra statlige/ fylkeskommunale/lokale støtteordninger.

§ 3 Støtteformer

Støtte kan gis i form av lån og tilskudd.

Midlene bør ikke nyttes til aksjetegning i private bedrifter. Dersom det tegnes kommunale aksjer, kan ikke dette utgjøre mer enn 30 % av aksjekapitalen i bedriften. Denne begrensningen gjelder ikke utviklingsselskap, utleiebygg o.l. som kommunen etablerer i samarbeid med private interessenter. Alle former for aksjekjøp skal vedtas av Midtre Gauldal kommunestyre etter en innstilling fra kommunens eierforum (formannskapet), og aksjene skal være i kommunens eie. Vilåårene for lån/avdrag/rente mv fastsettes i hvert enkelt tilfelle.

§ 4 Forholdet til internasjonale forpliktelser på statsstøttemrådet

Bruken av fondet må være i samsvar med de internasjonale regelverk Norge har sluttet seg til på statsstøttemrådet.

§ 5 Forvaltning

Søknader kan fremmes gjennom hele året. Søknader fremmes skriftlig på fastsatt skjema/elektronisk skjema på www.regionalforvaltning.no. Skjemaet finnes også på www.mgk.no.

En søknad skal inneholde:

- Beskrivelse av tiltaket det søkes om, inkl. målsettinger med tiltaket og relevans for formålet med fondet.
- Beskrivelse av plan for gjennomføring, herunder aktiviteter, tidsplan, organisering og samarbeidspartnere.
- Beskrivelse av forventet resultat.
- Budsjett for prosjektet/tiltaket og finansieringsplan.
- Søknadssum
- Andre relevante opplysninger som er viktig for søknaden

Søker må ha organisasjonsnummer registrert i Enhetsregistret.

Utbetaling av tilsagn skjer, med mindre annet er avtalt, etter at prosjektet er avsluttet og revisorattestert regnskap er framlagt. Tilsagnet gjelder 2 år etter innvilgning.

Formannskapet er kommunens økonomiutvalg og står for forvaltning av fondet. Ved forvaltning av fondsmidlene skal det legges vekt på lav finansiell risiko og høy likviditet. Renter og avdrag tilbakeføres til fondet. Kommunedirektøren kan gi tilskudd fra kraftfondet på inntil kr. 30 000 i h.h.t. kommunens økonomireglement og delegasjonsvedtak.

Det er klagerett etter Forvaltningsloven på kommunens vedtak om tildeling av støtte fra kommunens kraftfond, og vedtak må begrunnes.

§ 6 Årsmelding og rapporteringsplikt

Det skal legges fram en melding og regnskap om fondets virksomhet for kommunestyret hvert år. Dette gjøres samtidig med kommunens regnskap.

§ 7 Vedtektsendringer

Endringer av disse vedtektene må godkjennes av kommunestyret.