

Forskrift [dd. mmmm 2023 nr. XXX] om gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Midtre Gauldal kommune, Trøndelag.

Fastsatt av Midtre Gauldal kommunestyre med hjemmel i lov 27. juni 2008 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov 16. juni 2017 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15 og lov 17. juni 2005 om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 32.

Vedtaksdato: dd. mmmm 202x

Ikraftsetting: dd. mmmm 202x.

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1-1. Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 3: Bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 4: Seksjonering etter eierseksjonsloven
- Forskriftens kapittel 5: Oppmåling etter matrikkellova

§ 1-2. Betalingsbestemmelser

§ 1-2-1. Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr. Gebyrsatsene kommer frem av kapittel 2 til kapittel 5. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften. Kommunestyret vedtar gebyrsatsene og fastsetter når de skal tre i kraft.

For enkelte tjenester vil statlige gebyrer, for eksempel tinglysningsgebyr eller dokumentavgift faktureres i tillegg til gebyrene etter denne forskriften.

§ 1-2-2. Faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker

For private planforslag gjelder følgende regler for beregningstidspunkt og faktureringstidspunkt:

- Gebyr for arbeid med oppstart (§ 2-1.) faktureres som hovedregel etter avholdt oppstartsmøte. Kommunen kan fakturere for planinitiativ før oppstartsmøtet er avholdt (jf. § 2-5.). Dersom saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saken avsluttes.
- Gebyr for andre møter faktureres etter avholdt møte, så lenge ikke annet er avtalt (jf. §§ 2-1-1. og 2-3-2.).
- Tilleggsgebyr for mangelfulle plandokumenter faktureres når kommunen har sendt skriftlig tilbakemelding om mangler eller rettet plandokumentene (jf. § 2-2.).
- Gebyr for planprogram faktureres når planprogrammet er fastsatt etter pbl § 12-9 (jf. §2-3-3.).
- Øvrig gebyr faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn. Gjelder også for søknad om endring av reguleringsplaner (jf. § 2-4.).
- Gebyret beregnes med satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt planinitiativ, oppstartsmøte, når forslag til planprogram fastsettes, og når komplett innsendt planforslag/søknad om endring av plan er mottatt av kommunen.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

For bygge- og delesak og eierseksjonering gjelder følgende regler:

- Gebyret faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen.
- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, hjemmelshaver eller innsender, hvis ikke annet er avtalt.

For oppmåling etter matrikkellova gjelder følgende regler:

- Gebyr faktureres når kommunen har fullført oppmålingsforretning eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet fullstendig søknad/rekvisisjon er mottatt.
- I de tilfeller der rekvisisjonen selv ønsker å utsette tidspunktet for oppmåling, er det gebyrene på oppmålingstidspunktet som gjelder.
- Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. matrikkelforskriften § 16 (5).
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen (hjemmelshaver/rettighetshaver), hvis ikke annen fakturamottaker er opplyst i rekvisisjonen.

§ 1-2-3. Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter påkrav i tråd med faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, jf. forsinkelsesrenteloven og Forskrift om renter ved forsinket betaling. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring, jf. inkassoforskriften.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket i saken er påklaget.

§ 1-3. Sakkyndig bistand

Kommunen kan engasjere sakkyndig bistand under tilsyn. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de medgatte utgifter. Dette kommer i tillegg til gebyret beregnet etter denne forskriften.

§ 1-4. Gebyrbortfall eller nedsettelse til ideelle organisasjoner som søker byggetillatelse

Ideelle organisasjoner kan få nedsettelse eller bortfall av byggesaksgebyr, jf. veiledende retningslinjer for innvilgelse av gebyrbortfall eller nedsettelse etter særskilt søknad når ideelle lag, foreninger osv. søker byggetillatelse, dispensasjon ol etter plan- og bygningsloven.

§ 1-5. Reduksjon av gebyr

Dersom gebyret klart overstiger selvkost i en enkelt sak, skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret.

§ 1-6. Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften.

§ 1-7. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner:

- a. Anleggseiendom: Et volum hvor grensene er fastlagt i grunnriss og høyde, for eksempel underjordisk parkeringsanlegg.
- b. Arealformål: Arealformålene fremgår av pbl § 12-5 og kart- og planforskriften, vedlegg I, A.
- c. Arealoverføring: Arealoverføring brukes når areal overføres fra en matrikkelenhet til en annen uten at det etableres ny matrikkelenhet.
- d. Avklaringsmøte: Innledende møte mellom kommunen og mulig forslagsstiller. Målet er at kommunen gir avklarende informasjon og formidler kunnskap om et bestemt område, og presenterer sin planfaglige holdning til fremtidig arealutvikling av dette området. Et avklaringsmøte kan i noen grad antyde nødvendig prosess og utredningsbehov.

- e. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter. Den respektive lov bestemmer hva som er en boenhet.
- f. Bruksareal (BRA): Bruksareal slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
- g. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, annekst/uthus, kontorenhet, verksted og lager. Den respektive lov bestemmer hva som er en bruksenhet.
- h. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457 Bygningstypetabell. Bygningstyper fra 111 til 188 tilhører bygningshovedgruppe bolig. Bygningstyper fra 211 til 740 er alt annet enn bolig.
- i. Forhåndskonferanse for byggesak: Møte for avklaring av rammer og innhold i tiltaket jf. pbl § 21-1 før byggesøknad sendes inn til kommunen.
- j. Andre møter i byggesaker: Møter/møteserie mellom kommunen og søker for å avklare spesifikke problemstillinger knyttet til planbestemmelser og andre problemstillinger i byggesaken.
- k. Eierseksjon: Eierandel i en bebygd/planlagt bebygd og seksjonert eiendom, med enerett for eieren til å bruke en bestemt bruksenhet i eiendommen.
- l. Grensejustering: Justering av grense mellom to eiendommer (brukes ved overføring av små arealer).
- m. Grunngbyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen. Gebyret er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- n. Klarlegging av grenser: Påvisning av eksisterende grense. Klarlegging av eksisterende grense utføres når det er behov for å finne gamle grenser som ikke tidligere er koordinatbestemt, eller der grensemerker for en tidligere oppmålt og koordinatbestemt grense er blitt borte.
- o. Konsekvensutredning (KU): Særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn.
- p. Kontorforretning: Saksbehandling/gjennomføring av oppmålingsforretning uten oppmøte i marka, jf § 40 i Matrikkelforskriften.
- q. Kulturminneinteresser: Bygninger og anlegg som er fredet etter kulturminneloven, regulert til bevaring, eller er registrert som kulturminner med bevaringsverdi i kommunens kulturminneregistreringer og i kommunedelplanene for kulturminner og kulturmiljøer.
- r. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer, har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, adresse- og bygningsregisteret). Matrikkelfører er kommunen (lokal matrikkelmyndighet) og Kartverket (sentral matrikkelmyndighet).
- s. Matrikkelenhet: Grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrunn.
- t. Matrikkelforskrift: Forskrift om eiendomsregistrering – tilhørende forskrift til matrikelova
- u. Oppmålingsforretning: Klarlegge og beskrive grenser og rettighetene til fast eiendom og gi nødvendig dokumentasjon for matrikkelføring
- v. Oppstartsmøte: Lovpålagt møte mellom forslagstiller og kommunen. Møtet behandler alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget. Kommunen skal utarbeide referat fra oppstartsmøtet.
- w. Pbl: Plan- og bygningsloven.
- x. Planinitiativ: Eget dokument som forslagstiller må sende til kommunen før oppstartsmøte. Skal i nødvendig grad omtale premisene for det videre planarbeidet. Krav til innholdet i planinitiativet finnes i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl.
- y. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- z. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse i saken/tiltaket/planen mv.
- aa. SEFRAK: Forkortelse for «Sekreteriatet for Registrering Av Faste Kulturminne i Norge». Nasjonalt register over eldre bygninger og andre kulturminner bygd før 1900.

- bb. Søknadspliktige tiltak: Tiltak man må søke om etter plan- og bygningslovgivningen.
- cc. Tilleggsdel: Tillegg til hoveddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.
- dd. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).
- ee. Vernede områder: Verneområder er områder der myndighetene har bestemt at naturen skal vernes mot inngrep eller forstyrrelser. Ulike regler gjelder for de forskjellige typene verneområder som nasjonalparker, landskapsvernområder og naturreservater.
- ff. Rekvisisjon: En offisiell bestilling av en vare eller tjeneste.

Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter plan- og bygningsloven.

Samlet gebyr består av gebyrer for arbeid med oppstart og for behandling av innsendt planforslag. Dersom planforslaget har mangelfulle plandokumenter, kan det påløpe tilleggsgebyr jf. § 2-2.

Alle innsendte planforslag utløser grunngebyr etter § 2-3-1. Gebyrer fra §§ 2-3-2 til 2-3-9 skal betales dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene.

§ 2-1. Gebyr for arbeid med oppstart

§ 2-1-1. Planinitiativ og møter

Gebyret for gjennomgang av planinitiativ inkluderer ett initiativ. Det påløper nytt gebyr for planinitiativ som inneholder feil/mangler ved første innsendelse og som må sendes inn på nytt.

Planinitiativ		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gjennomgang av planinitiativ	Per planinitiativ	Kr X,-
Vnr. Y	Planinitiativ som sendes inn flere ganger	Per påfølgende planinitiativ	Kr X,-
Møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppstartsmøte	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y	Avklaringsmøte med forslagsstiller/plankonsulent i oppstartsfasen	Per møte	Kr X,-

§ 2-1-2. Tilleggsgebyr

Tilleggsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tillegg dersom forslagstiller krever spørsmål om vesentlige uenigheter om det videre planarbeidet forelagt kommunestyret etter pbl § 12-8 første ledd	Per sak	Kr X,-
Vnr. Y	Tillegg hvis forslagstiller krever at beslutningen om stans av planinitiativ skal legges frem for kommunestyret for behandling etter pbl § 12-8 andre ledd	Per planinitiativ	Kr X,-
Vnr. Y	Tillegg hvis planinitiativet er i strid med kommuneplan	Per planinitiativ	Kr X,-

§ 2-2. Mangelfulle plandokumenter

Det påløper tilleggsgebyr dersom kommunen har merarbeid som følge av at innsendte dokumenter inneholder mangler eller ikke leveres i fullverdig digital form. Gebyrene gjelder i de tilfeller kommunen har merarbeid ved retting av kartgrunnlag. Tilleggsgebyr for utarbeidelse av skriftlig tilbakemelding om mangler løper fra andre mangelbrev.

Mangelfulle plandokumenter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tillegg når kommunen utarbeidelse skriftlig tilbakemelding om mangler i innsendte plandokumenter	Per påfølgende brev	Kr X,-
Vnr. Y	Tillegg for mangelfulle plandokumenter og/eller kart og geografisk informasjon som ikke er levert etter gjeldende standard	Per time	Kr X,-

§ 2-3. Gebyr for behandling av privat planforslag

§ 2-3-1. Grunngebyr

Grunngebyret påløper for alle planforslag.

Grunngebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Grunngebyr for planforslag sendt inn gjennom elektroniske søknadsportaler	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y	Grunngebyr for planforslag sendt inn på papir og e-post	Per planforslag	Kr X,-

§ 2-3-2. Møter

Dersom det avholdes møter etter innsendt planforslag, skal det betales et gebyr for hvert møte.

Møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Møte med forslagsstiller/plankonsulent	Per møte	Kr X,-

§ 2-3-3. Planer med planprogram og/eller konsekvensutredning

For planforslag som krever konsekvensutredning (KU) eller planprogram skal det betales tilleggsgebyr.

Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For planer som krever planprogram	Per planprogram	Kr X,-
Vnr. Y	For planer som krever konsekvensutredning	Per planforslag	Kr X,-

§ 2-3-4. Arealformål og hensynssoner i planforslaget

Det skal betales tilleggsgebyr dersom planforslaget inneholder over 8 arealformål og 4 hensynssoner.

Arealformål i planforslaget defineres etter formål i kart- og planforskriftens vedlegg I.

Arealformålene grønnstruktur (pbl. § 12-5 nr. 3), LNF(R) (pbl. § 12-5 nr. 5) og natur-/friluftsområde i sjø og vassdrag (pbl. § 12-5 nr. 6) inngår ikke i utregningen av gebyret.

Arealformål og hensynssoner		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Over 8 arealformål	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y	Over 4 hensynssoner	Per planforslag	Kr X,-

§ 2-3-5. Arealgebyr for planens grunnareal

Dersom planens grunnareal er over 10.000 m².

Planens grunnareal		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planforslag der planens grunnareal er 10-20 dekar	Per planforslag	Kr X,-
Vnr. Y	Planforslag der planens grunnareal er over 20 dekar	Per planforslag	Kr X,-

§ 2-3-6. Arealgebyr for bebyggelsens utbyggingsareal

Dersom maksimalt tillatt utbyggingsareal i planen er over 15.000 m² BRA.

Bebyggelsens areal		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planforslag med maksimalt tillatt utbyggingsareal over 15.000 m ² BRA	Per planforslag	Kr X,-

§ 2-3-7. Tilleggsgebyr for vertikalnivåer

Gebyret ilegges planforslag med regulering i flere vertikalnivåer enn grunnarealet over bakken, jf. kart- og planforskriften § 9, 3. ledd.

Tilleggsgebyr for vertikalnivåer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for flere vertikalnivåer	Per vertikalnivå utover ett	Kr X,-

§ 2-3-8. Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planforslaget er i strid med kommuneplanen skal det betales et tilleggsgebyr.

Planforslagets forhold til overordnede planer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planforslag i strid med kommuneplan eller øvrige regionale og statlige planforutsetninger / føringer	Per planforslag	Kr X,-

§ 2-3-9. Planforslag i sentrumsområder

Dersom planforslaget gjelder sentrumsområder/sentrumsformål, skal det betales et tilleggsgebyr.

Planforslaget		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planforslag i sentrum	Per planforslag	Kr X,-

§ 2-4. Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betales gebyr. Hvis søknad om endring av plan ikke leveres i fullverdig digital form gjelder § 2-2 om mangelfulle plandokumenter dersom kommunen har merarbeid ved retting av dokumenter.

Utfylling og endring av plan		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per planforslag	Fullt gebyr
Vnr. Y	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per søknad	60% av fullt gebyr
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for møter ved søknad om endring av reguleringsplan, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per møte	Kr X,-

§ 2-5. Gebyr ved avslutning av planprosess

Ved trekk av planinitiativ/forslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal det betales en andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingsprosessen.

Avslutning av planprosess		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Gebyr etter § 2-1-1
Vnr. Y	Etter oppstartsmøtet, men før innsendelse av forslag	Per planoppstart	Gebyr etter § 2-1
Vnr. Y	Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	Gebyr etter § 2-1 + 2/3 av gebyrer etter § 2-3
Vnr. Y	Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11	Per planforslag	Fullt gebyr

Dersom planoppstart ikke er dokumentert kunngjort innen 6 måneder etter avholdt oppstartsmøte, kan kommunen avslutte saken og kreve at nytt oppstartsmøte avholdes før kunngjøring av planoppstart. Tilsvarende gjelder der komplett planforslag ikke er mottatt innen 18 måneder etter avholdt oppstartsmøte. Det påløper i tilfelle nytt gebyr for oppstartsmøte. Dette gjelder med mindre kommunen og forslagstiller har avtalt noe annet.

§ 2-6. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Kommunens arbeid med utbyggingsavtaler faktureres etter medgått tid.

I spesielle/atypiske saker kan kommunen bestemme at gebyret skal fastsettes etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid	Per time	Kr X,-

Kapittel 3. Bygge- og delesaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av bygge- og delesaker etter plan- og bygningsloven.

For alle søknadspliktige og meldepliktige tiltak skal det betales gebyr. Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr, registreringsgebyr og eventuelle tilleggsgebyr. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Ferdigattest som kommunen utsteder innen fem år etter at tillatelse er gitt inkludert i gebyret.

§ 3-1. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. 10 % av gebyret dekker kommunens tilsynsvirksomhet.

§ 3-2. Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet.

Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Grunngebyr for søknadspliktige tiltak sendt inn gjennom elektroniske søknadsportaler	Per sak	Kr X,-
Vnr Y	Grunngebyr for søknadspliktige tiltak sendt inn på papir og e-post	Per sak	Kr X,-

§ 3-3. Registreringsgebyr

For søknadspliktige tiltak etter pbl skal det betales registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Gebyret gjelder også for meldepliktige tiltak som ikke er søknadspliktige. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall bruksenheter og det skal betales et registreringsgebyr per bruksenhet. Gebyret skal også betales ved endring av bruksenhet.

Registreringsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Søknadspliktige tiltak	Per bruksenhet	Kr X,-
Vnr Y	Meldepliktige tiltak som ikke er søknadspliktige	Per tiltak	Kr X,-

§ 3-4. Gebyrreduksjon ved komplett søknad

Dersom søknaden er komplett ved førstegangs innsending reduseres gebyret.

Komplett søknad		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Gebyrreduksjon	Per søknad	Kr X,-

§ 3-5. Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr per mangelbrev. Gebyret påløper fra og med andre mangelbrev.

Mangelfull søknad		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y	Mangelbrev	Per påfølgende brev	Kr X,-

§ 3-6. Forhåndskonferanse og andre møter

Det skal betales gebyr for forhåndskonferanse eller andre møter. Gebyrene omfatter også forberedelser og etterarbeid/referat.

Forhåndskonferanse og andre møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Forhåndskonferanse	Per møte	Kr 0,-
Vnr. Y	Andre møter	Per møte	Kr X,-

§ 3-7. Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak – pbl § 20-4, jf. byggesaksforskriften §§ 3-1 og 3-2.

§ 3-7-1. Fradeling

Fradeling mv., jf. pbl § 20-1 m		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Fradeling med grenser som er i samsvar med fastsatt plan	Per tomt	Kr X,-
Vnr. Y	Fradeling i regulert område, men hvor tomtedeling ikke fremgår av vedtatt plan, ved uendret bruk eller at denne er bebygd	Per tomt	Kr X,-
Vnr. Y	Fradeling i uregulert område	Per tomt	Kr X,-
Vnr. Y	Fradeling av tilleggsparcell eller arealoverføring betales for hver eiendom som berøres av justeringen	Per eiendom	Kr X,-
Vnr. Y	Fradeling av eksisterende festetomt/punktfeste til egen tomt	Pr eiendom	Kr X,-

§ 3-7-2. Andre tiltak uten krav til ansvarlig foretak

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl 20-4		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Riving av tiltak uten krav om ansvarlig foretak	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Midlertidige tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver jf. pbl 20-4 e	Per tiltak	Kr X,-

§ 3-8. Søknadspliktige tiltak som krever ansvarlige foretak (med ansvarsrett) – pbl § 20-3

§ 3-8-1. Bolig, fritidsbolig og andre bygg, jf. § 20-1 a og b

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål), påløper det gebyr for begge formål.

§ 3-8-1-1. Bolig, fritidsbolig, rekkehus, kjedehus og andre småhus til og med 4 boenheter

Bolig og fritidsbolig:		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Bolig/fritidsbolig med inntil to boenheter Bygningstype 111-124, 161-163	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	Bygg med flere enn to boenheter Bygningstype 131-136, 161-163	Per bygning	kr X,-

§ 3-8-1-2. Store bolig- og fritidsboligbygg over 4 boenheter

Store boligbygg:		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	5 – 10 boenheter Bygningstype 131-159	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	11 – 20 boenheter Bygningstype 131-159	Per bygning	kr X,-
Vnr. Y	Over 20 boenheter Bygningstype 131-159	Per bygning	kr X,-

§ 3-8-1-3. Tilbygg, påbygg eller underbygg til bolig- og fritidsbolig

Tilbygg, påbygg eller underbygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tilbygg, påbygg eller underbygg Bygningstype 111-183	Per tiltak	kr X,-

§ 3-8-1-4. Garasje, uthus, annek, naust mv. til bolig- og fritidsbolig

Garasje, uthus, annek, naust mv.		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Garasje, uthus, annek, naust mv. til bolig Bygningstype 181-183	Per tiltak	kr X,-

§ 3-8-1-5. Andre bygninger enn bolig og fritidsbolig

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Industri-/næringsbygg Bygningstype 211-249	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Landbruksbygg Bygningstype 211-249	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Kontor- og forretningsbygg Bygningstype 311-330	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Øvrige næringsbygg og offentlige bygg Bygningstype 411-840	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Tilbygg, påbygg eller underbygg Bygningstype 211-829	Per tiltak	Kr X,-

§ 3-8-1-6. Andre tiltak enn bygninger (konstruksjoner og anlegg)

Andre tiltak enn bygninger		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Røranlegg, ledningsanlegg mv.	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr ved kontroll av rettigheter	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Avløpsanlegg, jf. forurensingsforskriften kapittel 12 og 13	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Brygge, molo, kai ol.	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Andre type konstruksjoner og anlegg	Per tiltak	Kr X,-

§ 3-8-2. Fasadeendring, jf. pbl § 20-1 c

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg	Per søknad	Kr X,-

§ 3-8-3. Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak, jf. § 20-1 d.

Gebyr beregnes i prosent av gebyret for sakstypen det endres *til*.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Bruksendring av hel bygning	Per søknad	Fullt gebyr etter § 3-8-1
Vnr. Y	Bruksendring av deler av bygning (mindre tiltak)	Per søknad	80 % av gebyr etter § 3-8-1
Vnr. Y	Bruksendring uten byggetekniske endringer	Per søknad	50 % av gebyr etter § 3-8-1

§ 3-8-4. Riving av tiltak, jf. § 20-1 e.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Riving av tiltak som krever avfallsplan	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Riving av tiltak som ikke krever avfallsplan	Per tiltak	Kr X,-

§ 3-8-5. Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, jf. § 20-1 f.

Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons/slokke-/ antenne/energiforsyningsanlegg, heis og lignende	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Olje- og fettutskiller, jf. forurensingsforskriften kapittel 15 og 15 A	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Skorstein, trappeheis, slukbytter og hulltaking i brannskille	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Endring i bygningers bærekonstruksjoner	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Øvrige oppføringer, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner	Per søknad	Kr X,-

§ 3-8-6. Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig, jf. § 20-1 g.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny bruksenhet	Kr X,-

§ 3-8-7. Oppføring av innhegning mot vei, skilt og reklame, jf. § 20-1 h og i.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Innhegning mot offentlig vei (eksempelvis støyskjerm, gjerder, voller, murer m.m.)	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Skilt på fasade	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Andre skilt	Per tiltak	Kr X,-

Det betales ikke eget gebyr for søknad om skilt som inngår i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.

§ 3-8-8. Vesentlig terrenginngrep, jf. § 20-1 k.

Vesentlige terrenginngrep, jf. § 20-1 k		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Vesentlige terrenginngrep	Per søknad	Kr X,-

§ 3-8-9. Anlegg av vei, parkeringsplass og landingsplass, jf. § 20-1 l.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Anlegg av vei	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Parkeringsplass	Per tiltak	Kr X,-
Vnr. Y	Landingsplass	Per tiltak	Kr X,-

§ 3-9. Tilleggsgebyr for verneverdige bygninger, vernede områder og kulturminner

Gebyret kommer i tillegg til øvrig saksbehandlingsgebyr dersom tiltaket gjelder verneverdige bygninger, herunder SEFRAK-registrert bygg, kulturminner eller vernede områder. Gebyret dekker kommunens arbeid med innhenting av opplysninger/uttalelser fra andre myndigheter mv.

Verneverdige bygninger, vernede områder og kulturminner		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tiltak som omfatter verneverdig bygning/SEFRAK, tiltak i vernede områder eller andre tiltak som berører kulturminner	Per søknad	Kr X,-

§ 3-10. Midlertidig brukstillatelse, igangsettingstillatelse og ferdigattest

Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Igangsettingstillatelse	Per tillatelse	Kr X,-
Vnr. Y	Ferdigattest der det har gått mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt	Per søknad	Kr X,-

§ 3-11. Dispensasjon

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr. Dispensasjonssøknader som fremmes separat, og ikke som vedlegg til en byggesøknad, utløser grunngelyr etter § 3-2.

Dispensasjon etter pbl § 19-1		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra plankrav i kommune- og reguleringsplan, arealbruk	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon byggegrense langs vassdrag	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra utnyttelsesgrad, regulert byggelinje, etasjetall, høyde i plan, veglovens bestemmelser mv.	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon fra andre forhold i plan og/eller pbl med tilhørende forskrifter, samt andre forhold som ikke er særskilt nevnt	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om dispensasjon for tiltak på eksisterende bygninger i LNF-områder i tråd med gjeldende retningslinjer	Per forhold	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for dispensasjoner som krever politisk behandling	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for ekstern høring	Per søknad	Kr X,-

§ 3-12. Andre vurderinger

Andre vurderinger		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Søknad om unntak fra tekniske krav (fravik fra TEK), pbl § 31-4	Per unntak	Kr X,-
Vnr. Y	Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-3, jf. SAK kapittel 11	Per foretak	Kr X,-
Vnr. Y	Tillatelse til tilknytning til eksisterende private vann- og avløpsanlegg	Per søknad	Kr X,-

§ 3-13. Revidert søknad og tegninger

Med revidert søknad menes endringer det søkes om, etter at rammetillatelse eller ett-trinns tillatelse er gitt, og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest.

Endring av tiltak		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Søknadspliktig endring av tiltak	Per søknad	2/3 av fullt gebyr

§ 3-14. Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Grunngebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra ansvarlig søker eller tiltakshaver	Per sak	Grunngebyr + mangelbrev
Vnr. Y	Sak som trekkes av søker/tiltakshaver etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	Grunngebyr + evt. mangelbrev + 50 % av saksbehandlingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

§ 3-15. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

I spesielle/atypiske saker kan kommunen bestemme at gebyret skal fastsettes etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i bygge- og delesaker	Per time	Kr X,-

Kapittel 4. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringsaker etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Ved tilleggsareal i grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning se kapittel 5.

§ 4-1. Grunngelyr

Kommunen fakturerer grunngelyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet.

Grunngelyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngelyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Grunngelyr for søknadspliktige tiltak sendt inn gjennom elektroniske søknadsportaler	Per sak	Kr X,-
Vnr. Y	Grunngelyr for søknadspliktige tiltak sendt inn på papir og e-post	Per sak	Kr X,-

§ 4-2. Registreringsgebyr

For søknader etter eierseksjonsloven skal det betales registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall seksjoner og det skal betales et registreringsgebyr per seksjon.

Registreringsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Registreringsgebyr	Per seksjon	Kr X,-

§ 4-3. Mangelfull søknad

Dersom søknad ikke følger kravene i eierseksjonsloven § 11 og kommunen må sende mangelbrev, påløper et tilleggsgebyr.

Mangelbrev		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Mangelbrev	Per brev	Kr X,-

§ 4-4. Oppretting av eierseksjoner

Oppretting av eierseksjoner		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til tre seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	For fire til åtte seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr X,-

§ 4-5. Reseksjonering

Reseksjonering		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til tre seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	For fire til åtte seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr X,-

§ 4-6. Anleggseiendom

Seksjonering av anleggseiendom		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til tre seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	For fire til åtte seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr X,-

§ 4-7. Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Sletting/oppheving av seksjonert sameie		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for sletting av uteareal	Per søknad	Kr X,-

§ 4-8. Tilleggsgebyr

Gebyr kommer i tillegg til behandlingsgebyret.

Tilleggsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for befarings	Per befarings	Kr X,-
Vnr. Y	Tilleggsgebyr for retting av plantegning	Etter medgått tid	Kr X,-

§ 4-9. Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Grunngebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra ansvarlig søker eller tiltakshaver	Per sak	Grunngebyr + mangelbrev
Vnr. Y	Sak som trekkes av søker/tiltakshaver etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	Grunngebyr + evt. mangelbrev + 50 % av saksbehandlingsgebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

§ 4-10. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

I spesielle/atypiske saker kan kommunen bestemme at gebyret skal fastsettes etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i seksjoneringsaker	Per time	Kr X,-

Kapittel 5. Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikkellova.

§ 5-1. Tinglysningsgebyr og dokumentavgift

I tillegg til gebyr for oppmålingsforretning krever kommunen dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift.

§ 5-2. Tidsfrister om vinteren

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkelforskriftens § 18 tredje ledd gjelder ikke i perioder bestemt i forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning, Midtre Gauldal kommune.

§ 5-3. Avbrutt forretning

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket eller må avvises før oppmåling i marka er gjennomført	Per rekvisisjon	§ 5-4-1
Vnr. Y	Gebyr der saken avsluttes etter at oppmålingsforretningen er gjennomført	Per rekvisisjon	2/3 av totalt gebyr.

§ 5-4. Oppmålingsforretninger etter matrikkellova med forskrift

Samlet gebyr er todelt og består av både saksbehandlingsgebyr og gebyr ved oppmåling i marka. Dersom saken ikke krever oppmåling i marka, påløper kun saksbehandlingsgebyr.

§ 5-4-1. Gebyr for saksbehandling

Gebyret dekker kommunens saksbehandling (forarbeid og etterarbeid) i forbindelse med oppmålingsforretningen, samt registrering i matrikkelen.

Gebyr for saksbehandling		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppretting av grunneiendom, festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn. Gjelder også midlertidig utsatt forretning (MUF)	Første eiendom	Kr X,-
Vnr. Y	- Tillegg for oppretting av flere matrikkelenheter	Per påfølgende eiendom	Kr X,-
Vnr. Y	Oppretting av uteareal på eierseksjon, inntil to tilleggsarealer	Per eierseksjon	Kr X,-
Vnr. Y	- Tillegg for flere tilleggsarealer utover to	Per tilleggsareal	Kr X,-
Vnr. Y	Registrering av anleggseiendom	Per eiendom	Kr X,-
Vnr. Y	Punktfeste	Per punktfeste	Kr X,-
Vnr. Y	Grensejustering	Per rekvisisjon	Kr X,-
Vnr. Y	Arealoverføring	Per rekvisisjon	Kr X,-
Vnr. Y	Arealoverføring til offentlig vei og jernbane	Per rekvisisjon	Kr X,-
Vnr. Y	Grensepåvisning/nymerking av tidligere koordinatfestede grenser	Per rekvisisjon	Kr X,-
Vnr. Y	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning, men som har synlige/kjente grensemærker i terrenget	Per rekvisisjon	Kr X,-
Vnr. Y	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning, og som ikke har synlige grensemærker i terrenget	Per rekvisisjon	Kr X,-
Vnr. Y	Sammenslåing av eiendommer	Per søknad	Kr 0,-

§ 5-4-2. Gebyr ved oppmåling i marka

Når kommunen må ut og måle i marka, påløper oppmøtegebyr og gebyr per grensepunkt, i tillegg til gebyr for saksbehandling. Oppmøtegebyr skal dekke kommunens kostnader med oppmøte og reisetid. Hvis kommunen på eget initiativ velger å gjennomføre oppmålingen ved flere oppmøter i marka, belastet ikke rekvisent for flere oppmøtegebyr. Gebyret per grensepunkt skal dekke tiden det tar å gjennomføre oppmålingsarbeidet. Sammenfallende grensepunkt telles som ett.

Gebyr ved oppmåling i marka		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Oppmøtegebyr	Per oppmøte	Kr X,-
Vnr. Y	Grensepunkt som merkes og/eller måles i marka	Per grensepunkt	Kr X,-

§ 5-5. Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Annet		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Arbeid med referanse til stedfestingsavtale om eksisterende grense eller stedbunden rettighet, jf. matrikkelforskriften § 44	Per time	Kr X,-
Vnr. Y	Utstedelse av matrikkelbrev inntil 10 sider	Per matrikkelbrev	I tråd med matrikkelforskriften
Vnr. Y	Utstedelse av matrikkelbrev over 10 sider	Per matrikkelbrev	I tråd med matrikkelforskriften

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Annet fakturerbart arbeid		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid	Per påbegynt time	Kr X,-

I spesielle/atypiske saker kan kommunen bestemme at gebyret skal fastsettes etter medgått tid.