

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I MIDTRE GAULDAL KOMMUNE

Gjelder fra 01.08.17

Hjemmel

Skolefritidsordningen (SFO) drives i samsvar med opplæringslovens §13-7 og forskrifter fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

1. Definisjon og formål

Skolefritidsordninga (SFO) er et frivillig omsorgs- og aktivitetstilbud som skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Barn med spesielle behov skal gis gode utviklingsvilkår.

Kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn.

2. Eierforhold

Midtre Gauldal kommunestyre er eier og har det overordna ansvaret for skolefritidsordninga. Jmfør reglement for delegering av myndighet, er det rådmannen og enhetslederne som har administrativt og økonomisk ansvar.

3. Tilbudsstruktur, åpningstider og ferier

3.1

SFO i Midtre Gauldal har 4 ulike betalingsnivå som kan benyttes innenfor åpningstiden.

- Inntil 6 t/u
- Inntil 10 t/u
- Inntil 15 t/u
- Over 15 t/u

I tillegg er det mulig å kjøpe enkeltdager og enkelttimer dersom barneantallet ikke overstiger bemanningsnormen i kap.12. Dette gjelder også for ferier.

3.2

Skolene i kommunen har ulik tilbudsstruktur for SFO. Åpningstiden vil derfor variere fra skole til skole.

Enhetsleder ved den enkelte skole kan justere åpningstiden etter lokale behov etter råd fra samarbeidsutvalget ved skolen. Dette må avklares i god tid slik at det blir forutsigbart for alle parter.

Tilsvarende gjelder også feriestengning i forbindelse med jul og påske (jule- og nyttårsaften), samt onsdag i påskeuka og i sommerferier.

Alle SFO`ene i kommunen(Støren, Budal, Singsås og Soknedal) har åpent 11 måneder.

3.3

Ved liten påmelding til opphold i skoleferier, må det påregnes at flere skolefritidsordninger samordner tilbudet og at åpningstiden reduseres. Ved små SFO`er kan det være aktuelt å samarbeide med barnehagen i skoleferier.

3.4

Skolefritidsordningen har 5 planleggingsdager pr. skoleår. Det holdes stengt disse dagene. Dette kan være sammenfallende med skolens planleggingsdager.

3.5

Barnet skal ha fire ukers ferie fra SFO i løpet av SFO-året. Tre av ferieukene skal tas ut som hele, sammenhengende uker, og de skal tas i skolens sommerferie. Den fjerde uken kan tas ut som enkeltdager, for eksempel i jul- og påskeferie.

Det kan søkes om avvik fra disse reglene.

4. Opptak

4.1

Midtre Gauldal kommunestyre er ansvarlig for opptak av barn.

Jamfør reglement for delegering av myndighet, er det rektor/enhetsleder i samarbeid med daglig leder for SFO som innehar opptaksmyndigheten.

Alle barn på SFO har rett på tilbud før og etter skoletid.

4.2

Søknad om SFO-plass gjøres elektronisk via kommunens hjemmeside. Hovedopptak er 1.mai, men det kan søkes hele året. For å få plass i løpet av året, må SFO ha tilstrekkelig bemanning. Noe ventetid må kunne påregnes ved søknad underveis i skoleåret.

Det må søkes for hvert skoleår. Et skoleår slutter og starter medio august

Tildeling av plass/avslag på søknad regnes for enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler. Kommunens klagenemd behandler eventuelle klager på vedtak fattet av opptaksmyndighet.

5. Opptakskriterier

Det tas sikte på at alle som søker, får plass. Hvis begrensning må foretas, følges disse kriteriene for opptak:

- Barn med særskilte behov
- Barn av foreldre som deltar i introduksjonsprogram jfr. introduksjonsloven §3
- Minoritetsspråklige barn
- I perioder med stor pågang vil de yngste barna bli prioritert.

Opptaksmyndigheten gis fullmakt til i helt spesielle tilfeller å avvike fra opptakskriteriene.

6. Endring av plass

Det kan søkes om endring av oppholdstiden i løpet av året. For å få økt plasstilbud i løpet av året må SFO ha tilstrekkelig bemanning. Noe ventetid må kunne påregnes ved søknad underveis i skoleåret.

Dersom en ønsker reduksjon i plasstilbudet regnes dette som oppsigelse.

Ny betalingsatts for endret tilbud regnes fra den 1. eller den 15. i den måneden endringen skjer. Endringsdato fastsettes av rektor etter avtale med foreldrene. Varslingstiden om endring av plass er en måned.

7. Oppsigelse av plass/tap av plass

Oppsigelse i løpet av SFO-året kan skje med en måneds varsel med virkning fra 1. eller 15. i måneden.

Tap av plass kan skje dersom:

- Oppholdsutgiftene ikke blir betalt innen rimelig tid.

- Vedtekter/regler ikke overholdes.

Midtre Gauldal kommune kan si opp plassen med en måneds varsel.

8. Permisjon med betalingsfritak

Det gis ikke permisjon med betalingsfritak i SFO.

Det kan gis fritak for foreldrebetaling ved lengre tid sykdom.

9. Foreldrebetaling

Betalingssetningene og kostpenger, og evt. moderasjoner fastsettes av kommunestyret i forbindelse med årlige budsjettvedtak.

For SFO tilbudet betales det for 11 måneder pr. år, da med betalingsfri i juli.

Det gis ikke reduksjon i kontingenten ved stenging i forbindelse med jul og påske, eller med måneder med høytidsdager eller skolefridager. Det gis ikke reduksjon i kontingent p.g.a. planleggingsdager.

Barn som begynner i SFO før den 15. i måneden betaler for hele måneden. Barn som begynner den 16., eller senere i måneden, betaler for 1/2 måned.

Det gis moderasjon til husstander som har flere barn i SFO.

Ved barns sykdom, der fraværet utgjør en sammenhengende periode på mer enn en måned, og det foreligger legeerklæring om barnets sykdom/fravær, kan det søkes om fritak for betaling.

10. Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsareal er skolens lokaler og utearealer etter behov. En del av arealene bør være baseareal for SFO.

Veiledende arealnormer går fram av forskriftene (vedtatt i kommunestyret) for miljørettet helsevern i barnehager og skoler i Midtre Gauldal kommune. Arealnormen pr. barn ligger på 4 m² netto oppholdsareal.

11. Styring, ledelse og bemanning

Rektor ved den enkelte skole har det administrative og faglige ansvaret.

En av de ansatte er daglig leder for SFO.

Skolens rådsorgan gjelder for SFO som for skolen for øvrig.

Bemanningen tilpasses gruppens størrelse og sammensetning og aktuelle aktiviteter. Veiledende norm er 1 voksen på inntil 16 barn som er til stede samtidig, avhengig av behovet i barnegruppen. For de neste vil en gruppe på inntil 18 barn utløse en ny voksen.

Voksenressurser til barn med spesielle behov må vurderes særskilt.

13. Foreldremøter og evalueringer

Det holdes allmøte for foresatte minst 1 gang i året, ellers etter behov. Allmøtet drøfter innhold i ordninga og driften for øvrig.

Det skal gjennomføres foreldreundersøkelse i SFO.

14. Gyldighet

Disse vedtektene er vedtatt i Oppvekst- og kulturutvalget den 06.04.17, og gjelder fra skolestart høsten 2017