



FORSKRIFT OM FOLKEVALGTES RETT TIL GODTGJØRELSER I
MIDTRE GAULDAL KOMMUNE

GJELDENE FRA:

Innhold

§ 1 Formål.....	3
§ 2 Virkeområde.....	3
§ 3 Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap.....	3
§ 4 Utmåling av utgifter og økonomisk tap	3
4.1. Skyss/kost og reisegodtgjørelse	3
4.2 Tappt arbeidsfortjeneste.....	3
4.3 Legitimert tappt arbeidsfortjeneste:.....	4
4.4 Ulegitimert tappt arbeidsfortjeneste	4
4.5 Omsorgsgodtgjøring.....	4
§ 5 Møtegodtgjøring.....	5
§ 6 Faste godtgjørelser	6
§ 7 Utbetalinger.....	6
§ 8 Ettergodtgjøring	6
§ 9 Pensjonsordning.....	6
§ 10 Rett til sykepenger.....	7
§ 11 Rettigheter ved yrkesskade.....	7
§ 12 Permisjoner	7
§ 13 Diverse bestemmelser.....	7
§ 14 Tolking av reglementet.....	7
§ 15 Ikrafttredelse	7

Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjørelser i Midtre Gauldal kommune

Fastsatt av Midtre Gauldal kommunestyre [dato] med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner §§ 8.3 - 8.10.

§ 1 Formål

Forskriftens formål er å regulere rettigheter og plikter etter kommunelovens kapittel 8.

Forskriften skal legge til rette for bred rekruttering til kommunale tillitsverv blant annet gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gjelder for alle folkevalgte i Midtre Gauldal kommune. Forskriften omfatter ikke styremedlemmer i kommunalt eide selskaper og kommunale foretak (KF).

§ 3 Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap

Den som har et tillitsverv i Midtre Gauldal kommune har krav på:

- a. Skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet.
- b. Dekning av utgifter som følge av vervet, også utgifter til andre for å utføre nødvendige arbeidsoppgaver, barnepass og andre omsorgsoppgaver man i forbindelse med utførelsen av vervet ikke selv kan utføre.
- c. Erstatning for tapt inntekt som følge av vervet.

Krav skal fremsettes så snart som mulig. Kravet skal dokumenteres. Krav etter første ledd bokstav b eller c som ikke kan dokumenteres, dekkes likevel dersom utgiftene eller tapet er sannsynliggjort på annen måte.

§ 4 Utmåling av utgifter og økonomisk tap

4.1. Skyss/kost og reisegodtgjørelse

Skyss/kost og reisegodtgjørelse ytes etter statens regulativ.

4.2 Tapt arbeidsfortjeneste

Utgifter etter § 3 første ledd bokstav b og c dekkes utfra medgått tid slik:

- Møtevarighet.
- Medgått tid til kjøring, begrenset oppad til to timer en vei.
- Hvis arbeidet er av en slik art at en må kjøpes fri hele dagen, kan tapt arbeidsfortjeneste innvilges ut arbeidsdagen.
- Det kan kreves tapt arbeidsfortjeneste for gruppemøter i tilknytning til kommunestyremøter og for kurs og konferanser. Kursaktivitet må på forhånd godkjennes av ordfører eller utvalgsleder.

Det utbetales ikke tapt arbeidsfortjeneste til kommunalt ansatte.

Tapt arbeidsfortjeneste kan utbetales i tillegg til møtegodtgjørelse, men utbetales ikke til folkevalgte med faste, månedlige godtgjørelser.

4.3 Legitimert tapt arbeidsfortjeneste:

Maks timesats settes til 500,- pr time begrenset oppad til 4000,- pr møtedag. Beløpet er inklusive feriepenger.

Ett av følgende krav til dokumentasjon må foreligge:

- Arbeidsgiver viderefakturerer tapt lønn.
- Erklæring fra arbeidsgiver om trekk i lønn.
- Kopi av timeliste eller regning fra vikar/stedfortreder.

4.4 Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste

Ulegitimerte krav dekkes dersom tapet er sannsynliggjort. Timesats kr 250,- pr time, begrenset oppad til 2000,- pr møtedag. Beløpet er inklusive feriepenger. Tap av fritid skal ikke kompenseres på annen måte enn gjennom møtegodtgjørelse.

4.5 Omsorgsgodtgjøring

Omsorgsgodtgjøring kan gis til folkevalgte som har tilsyn og/eller omsorgsforpliktelser. Dette gjelder:

- Enslige som forsørger barn under 12 år, eller forsørger funksjonshemmede barn.
- Folkevalgte som har ansvar for eldre eller syke hjemmeværende som trenger tilsyn/pleie.
- Ektefelle/samboende gis godtgjøring under samme vilkår når begge deltar i kommunale møter til samme tid, eller når møtet berammes i den andre ektefelles/samboers arbeidstid.

Omsorgsgodtgjøring tilstås ikke dersom tilsyn eller barnepass utføres av ektefelle/samboer.

Omsorgsgodtgjørelse utbetales med kr 100 pr time, maks kr 800,- pr dag.

Dersom tilsyn/omsorg med sterkt pleietrengende fører til legitimerede kostnader over maks.beløp, blir dekning vurdert i hvert enkelt tilfelle av kommunedirektøren.

§ 5 Møtegodtgjøring

Den som har et kommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid i møter etter følgende satser:

Tillitsverv	Godtgjøring i % av ordførers godtgjørelse
Kommunestyremedlemmer og møtende varamedlemmer	0,2 % av ordførers godtgjørelse per møte.
Formannskapetets medlemmer	Fast godtgjøring pr år på 0,5 % av ordførers godtgjøring. 0,2 % av ordførers godtgjørelse per møte.
Leder i utvalg for helse- oppvekst og kultur og utvalg for næring- plan og miljø	Fast godtgjøring på 0,5 % av ordførers godtgjøring pr år. I tillegg utbetales møtegodtgjørelse 0,3 % av ordførers godtgjørelse pr møte. Den faste godtgjøringen til utvalgsleder dekker alt arbeid i forbindelse med møter i utvalget. For andre møter hvor utvalgsleder deltar, utbetales 0,06 % pr møte. Er utvalgsleder fraværende, skal det utbetales godtgjørelse til den som leder møte med 0,3 % av ordførers godtgjørelse pr møte.
Medlemmer og møtende varamedlemmer i utvalg for helse- oppvekst og kultur og for næring- plan og miljø	Fast godtgjøring på 0,5 % av ordførers godtgjøring pr år. I tillegg utbetales møtegodtgjørelse tilsvarende 0,2 % av ordførers godtgjørelse pr møte.
Leder i administrasjonsutvalget	0,3 % av ordførers godtgjørelse per møte
Medlemmer i administrasjonsutvalget	0,2 % av ordførers godtgjørelse per møte. Det utbetales ikke godtgjørelse til fagforeningsrepresentanter
Leder i kontrollutvalget	0,3 % av ordførers godtgjørelse per møte
Medlemmer i kontrollutvalgets	0,2 % av ordførers godtgjørelse per møte
Leder i andre utvalg, ad.hoc utvalg,	0,1 % av ordførers godtgjørelse per møte
Medlemmer i andre utvalg	0,06 % av ordførers godtgjørelse per møte
Digitale møter	0,03 % av ordførers godtgjørelse per time
Skriftlig saksbehandling	0,01 % av ordførers godtgjørelse per sak

Godtgjørelsene reguleres pr 1. januar, og fastsettes med bakgrunn i ordførers godtgjørelse samme dato.

Det gis ikke møtegodtgjørelse i forbindelse med seminar og opplæring.

§ 6 Faste godtgjørelser

Folkevalgte som frikjøpes fra ordinært arbeid, mottar en fast godtgjøring i stedet for dekning av tapt inntekt etter § 4 og arbeidsgodtgjøring etter § 5.

Ordføreren har fast godtgjøring tilsvarende 100 % stilling. Ordførers godtgjøring fastsettes til 90 % av stortingsrepresentants godtgjørelse. Godtgjøringen dekker nødvendig kontortid, møter i kommunestyret, formannskap og andre styrer og råd, representasjon og andre oppdrag i egenskap av ordfører.

Varaordførers godtgjøring fastsettes til 20 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjøringen dekker nødvendig kontortid, møter i kommunestyret, formannskap og andre styrer og råd, representasjon, og andre oppdrag. Ved ordførers permisjon eller lengre sykmelding, som krever at varaordfører trer inn som ordfører, skal varaordfører ha godtgjørelse som ordfører i samme tidsrom.

Opposisjonsleders godtgjøring fastsettes til 20 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjøringen dekker nødvendig kontortid, møter i kommunestyret, formannskap og andre styrer og råd, representasjon, og andre oppdrag.

Godtgjøringene reguleres årlig pr 0105.

§ 7 Utbetalinger

Ordførers, varaordførers og opposisjonsleders faste godtgjøring samt skyssgodtgjøring og tapt arbeidsfortjeneste utbetales månedsvis. Andre faste godtgjøringer utbetales i juli. Hvis en folkevalgt trer ut av vervet, må utbetalt godtgjørelse tilbakebetales forholdsmessig etter hvor lenge det gjenstår av perioden.

Den enkelte folkevalgt har selv ansvar for å fremme krav på møtegodtgjørelse, tapt arbeidsfortjeneste og reisegodtgjørelse.

§ 8 Ettergodtgjøring

Ordfører gis ettergodtgjørelse ved ordinær valgperiodes utløp.

- I inntil 1,5 mnd begrenset til inntreden i ny stilling og senest 0112 dersom vedkommende inntreer i ny stilling etter valgperioden.
- I inntil 3 mnd begrenset til 31.12 dersom vedkommende ikke inntreer i ny stilling etter valgperioden.

§ 9 Pensjonsordning

Folkevalgte som mottar 20 % eller mer av godtgjørelsen til ordføreren blir meldt inn i pensjonsordningen.

Midtre Gauldal kommune har ikke en ordning med AFP for folkevalgte.

§ 10 Rett til sykepenger

Folkevalgte som har faste godtgjørelser tilsvarende 20 % eller mer av godtgjørelsen for den høyest lønnede heltidspolitiker i kommunen (ordfører), har samme rett til sykepenger som ansatte i kommunen jfr. kommunelovens § 8-8. Det samme gjelder andre folkevalgte med en fast månedlig godtgjørelse.

§ 11 Rettigheter ved yrkesskade

Folkevalgte i Midtre Gauldal kommune er omfattet av Lov om yrkesskade under utøvelse av ombudet, jf kommunelovens § 8-9.

§ 12 Permisjoner

Folkevalgte som har et tillitsverv som sin hovedbeskjeftigelse, har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15.

Under permisjonen beholder den folkevalgte godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

Søknad om permisjon fra folkevalgte verv avgjøres av formannskapet.

§ 13 Diverse bestemmelser

Ordfører får dekket alle mobiltelefonutgifter som påløper i forbindelse med ordførervervet. Dette innebærer kjøp av mobiltelefon samt alle månedlige utgifter.

Kommunestyret og øvrige politiske råd og utvalg tildeles utstyr for å lese elektroniske møteinnkallinger og saksdokumenter. Hvis en folkevalgte trer ut av vervet i løpet av perioden, kan utstyr kreves innlevert.

§ 14 Tolking av reglementet

Myndigheten til å avgjøre fortolkningsspørsmål legges til formannskapet.

§ 15 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft