

Avtale mellom Midtre Gauldal frivilligsentral og Midtre Gauldal kommune, om bistand til å koordinere innsatsen fra frivillige organisasjoner til korona-arbeidet

Kommunen ønsker et samarbeid med frivillige organisasjoner for å få oversikt over tilgjengelige ressurser de har og hvilke oppgaver de kan påta seg i korona-arbeidet. Gjennom denne avtalen bidrar Midtre Gauldal frivilligsentral til å koordinere innsatsen fra lag og foreninger i Midtre Gauldal, med mål om at alle innbyggerne i hele kommunen skal få hjelp til enkle oppgaver de selv ikke klarer som følge av korona-situasjonen. Det er ekstra viktig å ivareta sårbare mennesker i den situasjonen vi nå er i.

Bakgrunn

Som følge av korona-situasjonen, vil det komme flere innbyggere i karantene og de som er smittet havner i isolasjon. Dette kan føre til at de ikke klarer eller kan gjøre enkle dagligdagse aktiviteter som å handle på butikken. Det er dette det er behov for å koordinere hjelpende hender til nå i første omgang. Senere kan det være behov for frivillige til enkle kommunale oppgaver, fordi kommunens personell må prioriteres til å ivareta helse- og omsorgstjenestene.

For at Midtre-Gauldal samfunnet skal komme seg gjennom situasjonen, trenger vi derfor en «dugnad», der frivillige i kommunen er gode medmennesker og trår til med «en hjelpende hånd». For å få dette til må vi få en oversikt over hvem som vil melde seg som frivillig og så koble disse opp til de som har behov for bistand. Slike aktiviteter er allerede i gang rundt omkring i kommunen.

Midtre Gauldal kommune og Midtre Gauldal frivilligsentral er enig om følgende:

- Frivilligsentralen tar et hovedansvar for å koordinere lag og foreninger i Midtre Gauldal med sikte på å få oversikt over personer som kan yte praktisk hjelp/bistand. Sentralen tar også et hovedansvar for å lage en oversikt over personer som vil ha hjelp til enkle oppgaver og kopler disse opp mot hjelperne.
- Frivilligsentralen skal ikke ta over aktiviteter som lag og foreninger gjør, men bidra til å koordinere slik at vi framstår samordnet, dekker hele kommunen og får mest igjen for frivilligressursene som settes inn.

Frivillige kan etter avtale med kommunen bistå med bl.a. følgende:

- a) Til personer i hjemmeisolasjon eller hjemmekarantene
 - Innkjøp/distribusjon av mat
 - Innkjøp/distribusjon av legemidler
- b) Psykososial oppfølging
 - Jevnlige telefonisk kontakt eller via relevante sosiale medier.
 - Ledsage til nødvendig helsehjelp, for eksempel ledsage eldre til fastlege ved behov
 - Informasjonsspredning til spesielle grupper som f.eks. innvandrere og eldre

Frivilligsentralen og kommunen har tett kontakt for løpende å avklare eventuell bistand kommunen trenger på et senere tidspunkt, til å avlaste kommunale tjenester og oppgaveløsning.

I den situasjonen vi er i, er det særlig viktig at de frivillige:

- ikke bryter smittebarrierer ved karantene/isolering
- ikke foretar helsefaglige vurderinger i sin bistand/oppfølging av personer i hjemmeisolasjon – eller karantene
- er tydelig merket som frivillig deltager

Kommunen vil bidra med generelle hygieneråd og vil bistå med midler til håndvask/hånddesinfeksjon/engangshansker etter behov (men vil dekke eget behov først).

Kommunen tar ansvaret for å holde oversikt over mulige personer med helsefaglig kompetanse, jf. <https://www.mgk.no/aktuelt/har-du-helsefaglig-kompetanse> , men frivilligsentral bidrar med å veilede/oppfordre innbyggerne til å registrere seg.

Denne avtalen er basert på Helsedirektoratets avtale på nasjonalt nivå med frivillige organisasjoner, og følger de råd/anbefalinger som til enhver tid ligger på www.helsedirektoratet.no. Anbefalingene er vedlagt i sin helhet.

Denne avtalen og oppdraget frivilligsentralen får, utløser ikke økonomiske støtte. Derfor vil deres bidrag i hovedsak foregå i ordinær arbeidstid. De som mottar hjelp fra frivillige, må være forberedt på at hjelpene må få dekket nødvendige kostnader (for eksempel kjørekostnader til butikken).

Avtalen løper i første omgang til 1. juni. Partene må løpende kunne vurdere innholdet i avtalen og om det skal gjøres endringer. Frivilligsentralen får en egen kontaktperson i kommunen å forholde seg til.

Støren 19.03.2020

Alf-Petter Tenfjord
Kommunedirektør
For Midtre Gauldal kommune

Trude Heggdal
Daglig leder
for Midtre Gauldal frivilligsentral

Vedlegg: anbefalinger fra Helsedirektoratet

Vedlegg

Kommunene bør ha avtale for å motta bistand fra frivillige organisasjoner i korona-arbeidet

Anbefaling <https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/koronavirus/frivillige-organisasjoner#kommunene-bor-ha-avtale-for-a-bistand-fra-frivillige-organisasjoner-i-korona-arbeidet>

Kommunene kan få bistand til hjelp med koronaarbeidet fra frivillige organisasjoner, jf.brev 11. mars 2020 (PDF)

Frivillige organisasjoner i Norge kan hente og levere nødvendige husholdningsartikler fra butikker/utleveringssteder til personer hjemme i hjemmeisolering (fhi.no) og hjemmekarantene (fhi.no). Frivillige organisasjoner skal motta en klar bestilling fra kommunen om tjenesten som skal utføres. Det er kommunen som skal ha direkte kontakt og oppfølging med lokale butikker/utleveringssteder og koordinere uthenting av varer med disse på vegne av de frivillige organisasjonene.

Med mindre annet er spesifikt avtalt, og det er gitt særskilt opplæring, skal tjenesten innrettes på en måte som gjør at det ikke kreves verne-/beskyttelsesutstyr for å utføre aktiviteten. Dersom det kreves verne-/beskyttelsesutstyr, skal dette leveres av kommunen til de frivillige organisasjonene og gis nødvendig opplæring i regi av kommunen.

Krav til frivillige organisasjoner:

Hovedkontakt:

Hver enkelt frivillig organisasjon skal ha en hovedkontakt i kontakt med kommunen. Denne har også ansvar for å følge opp og koordinere frivillige i egen organisasjon.

Kompetanse og opplæring

Det kreves ikke spesifikk opplæring av frivillige som skal bistå med aktiviteten. Frivillige må selv disponere sine mannskaper som de finner best egnet oppgavene, og i tråd med kommunens behov.

Praktisk gjennomføring

Ingen frivillige skal gå inn i hus/leiligheter eller ha direkte fysisk kontakt med personer i hjemmeisolering/hjemmekarantene. De frivillige ringer/banker på dør og går. Bruk engangshansker som vrenses av og kastes i søppeldunk med en gang.

Uniformering/profileringstøy

Det er opp til den enkelte kommune i samråd med frivillige organisasjoner å avtale bruk av uniformering/profileringsverktøy.

Identifisering

Ved uthenting av varer, må frivillige ha legitimasjon slik at dette kan fremvises ved uthenting.

Taushetserklæring

Frivillige har taushetsplikt og organisasjonen må selv ha rutiner for ivaretagelse av taushetsplikt.

Forsikring

Frivillige organisasjoner vurderer selv hvilke forsikringsordninger som gjelder ved deltakelse.

Medlemskap

Det kreves ikke medlemskap i den frivillige organisasjonen for å bistå med skisserte oppgaver, men frivillige må ha tilhørighet til en frivillig organisasjon for å kunne utføre aktiviteten.

Politiattest

Det kreves ikke politiattest for å delta i aktivitetene som beskrevet i disse retningslinjene.

Oppgaver som ikke skal utføres av frivillige

Å kaste søppel, annet avfall, pant og esker. Dersom noen har problemer med søppel/avfallshåndtering, skal frivillige formidle dette til kommunen. Frivillige skal ikke motta penger eller ta imot retur av noe slag.

Frivillige skal ikke vurdere helsetilstand eller gi helsefaglige råd, spørsmål skal rettes til fastlege/legevakt.

Ved avvik

Alle skal rapportere om avvik eller hendelser til egen hovedkontakt i egen organisasjon som tar dette videre til kommune og/eller egen organisasjon ved behov.

Ved eksponering av smitte

Unngå kontakt med andre så langt det er mulig. Avslutt oppdraget og reise hjem. Meld fra til din kontaktperson og kontakt fastlege for å avtale videre oppfølging fra eget hjem.

Frivillige i risikogruppen:

Alle har et selvstendig ansvar for å vurdere hvorvidt de bør bistå i aktiviteten.

Krav til kommunene ved bruk av frivillige organisasjoner:

- Ha oppdaterte lister over personer i hjemmeisolering/hjemmekarantene, med kontaktinformasjon og besøksadresse.
- Ha rutiner og gi opplæring for å unngå eksponering og spredning av smitte.
- Ha tilgang til hånddesinfeksjon, eventuelt engangshansker.
- Ha rutiner for økonomisk oppgjør for innkjøp og utlevering av husholdningsartikler

- Avklare i forkant av aktiviteten hvordan utgifter i forbindelse med oppdraget skal håndteres, for eksempel ved bruk av egen bil. Dersom dette ikke er avklart, skal hver frivillig organisasjon føre regnskap og be om refusjon i etterkant.

Annet:

Personopplysninger om deltakere – ivaretagelse av GDPR

For å gjennomføre aktiviteten kan følgende opplysninger registreres: navn, adresse og kontaktinformasjon til person som skal motta husholdningsvarer. Opplysningene skal slettes senest 3 måneder etter at deltakeren ikke lenger deltar i aktiviteten.

Sikkerhet og beredskap

Dersom liv og helse er truet, kontakt nødetatene på disse numrene: 1-1-3, 1-1-0 og 1-1-2. Hvis du som frivillig opplever at oppgavene er vanskelige/utfordrende, involver og be om veiledning fra hovedkontakt.

Personer i hjemmekarantene bes følge FHIs råd, og for øvrig anbefales befolkningen å følge med på oppdaterte anbefalinger på helsenorge.no/koronavirus