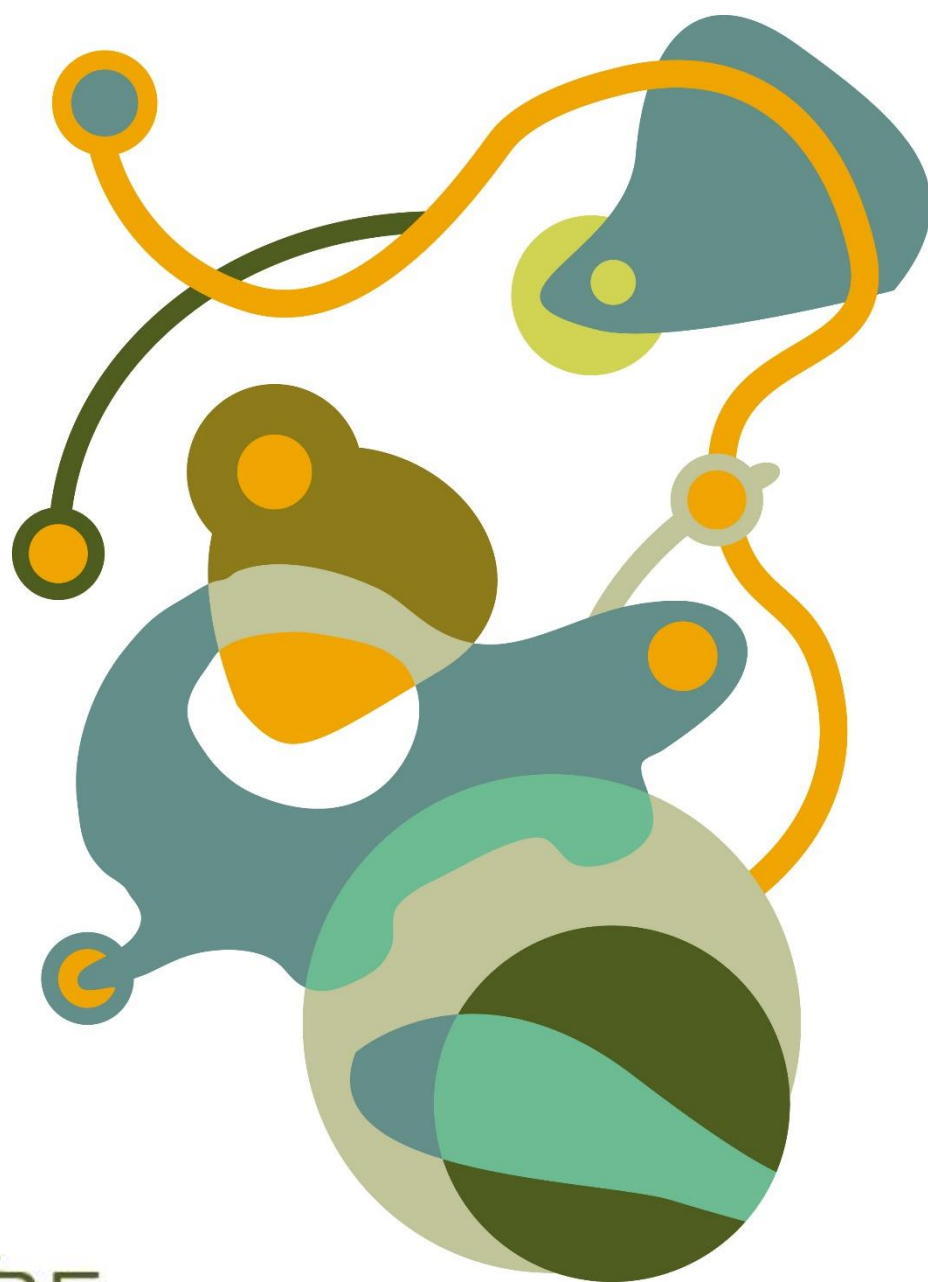


Plan for kommunal kriseledelse

Revidert januar 2019



MIDTRE
GAULDAL

Innholdsfortegnelse:

1 Kommunal kriseledelse	s. 3
2 Målsetting for krise- og beredskapsarbeidet	s. 4
3 Organisering	s. 4
4 Fullmakt til kommunal kriseledelse	s. 8
5 Kriseledelsens oppgaver i en krisesituasjon	s. 8
6 Beredskap, varsling og innkalling	s.9
7 Kvalitetssikring og oppfølging	s. 9
8 Informasjon	s.10
9 Om beredskapsplaner	s.11

1 Kommunal kriseledelse

Plan for kommunal kriseledelse gjør rede for hvordan kommunens overordnede ledelse skal organisere seg som kriseledelse og lede kommunens innsats i krisesituasjoner. Sammen med beredskapsplaner for de enkelte tjenesteområdene utgjør planen kommunens totale beredskapsplanvek.

Kommunen sitt ansvar er beskrevet i veileder til lov om kommunal beredskapsplikt:

«Kommunen har et generelt og grunnleggende ansvar for ivaretagelse av befolkningens sikkerhet og trygghet innenfor sine geografiske områder. Alle uønskede hendelser skjer i en kommune, og kommunene utgjør det lokale fundamentet i den nasjonale beredskapen og spiller en avgjørende rolle i alt beredskapsarbeid.»

1.1 Hva er en krisesituasjon

En situasjon hvor uønskede ytre hendelser truer eller rammer et større antall mennesker og/eller betydelige materielle verdier, og hvor skadevirkningene er eller kan bli mer omfattende enn hva det ordinære hjelpeapparatet er forutsatt å takle.

1.2 Kommunens rolle i en gitt krisesituasjon

Redningsinnsatsen ved ulykker og alvorlige skadesituasjoner ledes av den lovbestemte overordnede operative kriseledelse (politiet, Fylkesmannen). Den kommunale kriseledelsen skal da handle innenfor de rammer som angis av denne. Det kan også oppstå krisesituasjoner knyttet til kommunens egen virksomhet og da har kommunens selv det overordnede ansvaret. Ut fra dette blir kommunes rolle i en gitt krisesituasjon:

1. Å være **støtteenhet** for overordnet operativ kriseledelse og bistå med ressurser, kompetanse og oppgaveløsning.
2. Å ivareta kommunens egen virksomhet i forbindelse med krisesituasjonen, blant annet ved å sikre, forebygge, avhjelpe, informere i forhold til brukere, ansatte og bygninger/anlegg.
3. Å ha hovedansvaret i krisesituasjoner knyttet til kommunens egen virksomhet.

1.3 Beredskapsprinsippene

Kriseledelse skal gjennomføres etter beredskapsprinsippene:

- **Ansvar;** den som har ansvaret i det daglige har også ansvar ved ekstraordinære hendelser.
- **Likhet;** ordinær organisering skal benyttes så langt det er mulig.
- **Nærhet;** kriser skal håndteres på lavest mulig nivå.

Kriseledelsen i Midtre Gauldal koordinerer og leder alle kommunale tiltak når en krise oppstår. Kriseledelsen opprettes når det ordinære beredskapsapparatet ikke lenger er tilstrekkelig for å håndtere en oppstått uheldig hendelse.

1.4 Kriseledelsens rolle i forhold til kommunalt beredskapsråd

Det kommunale beredskapsrådet består av medlemmene i Formannskapet, kriseledelsen, lensmann, representant for lokalt heimevern, frivillige organisasjoner, prest og NAV. Ordfører er leder av beredskapsrådet. Den viktigste oppgaven til beredskapsrådet er utveksling av informasjon om hverandres beredskapsplaner. I krisesituasjoner kan det være aktuelt at deler av beredskapsrådet tiltrer den kommunale kriseledelsen.

2 Målsetting for krise- og beredskapsarbeidet

Gjennom kommuneplanens samfunnsdel har kommunestyret vedtatt følgende mål og veivalg for fokusområder *samfunn*:

Folk i Midtre Gauldal opplever en trygg hverdag og en framtid full av muligheter

Vi skal:

- ivareta trygghet og sikkerhet gjennom arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap
- forvalte naturressurser til beste for dagens og framtidens generasjoner
- sette folkehelse i sentrum i utviklingen av eksisterende og nye boligområder
- sikre sammenhengende og ubebygde naturområder
- hensynta klima og miljø i all kommunal planlegging og aktivitet
- øke kunnskapsgrunnlaget for tema og fagområder der dette er mangelfullt eller tilstrekkelig ivaretatt

Mål og strategier innebærer et beredskapsarbeid gjennom den alminnelige kommune- og beredskapsplanlegging som reduserer og forebygger kommunens sårbarhet i forhold til uventede og alvorlige hendelser. Midtre Gauldal kommune skal gjennom planer og andre forberedende tiltak være godt i stand til å håndtere og redusere konsekvensene av uheldige hendelser.

ROS- analyser danner grunnlaget for beredskapsarbeidet.

3 Organisering

3.1 Kommunens kriseledelse

Kommunens kriseledelse består av følgende funksjoner:

Funksjon	Ansvarlig pr. september 2015	Telefonnummer
Overordnet leder (ordfører)	Sivert Moen	M:97982660, alt. H. W. Moen, 92606999
Stedfortreder (varaordfører)	Harald Rognes	M: 95485123, alt. S. Rognes, 41404598
Operativ leder (rådmann)	Knut Dukane	M: 90801280, alt. W. Porsanger, 91733469
Stedfortreder (ass. rådmann)	Bodil Brå Alsvik	M: 91311248, alt. P. Alsvik, 91547190
Informasjonsansvarlig	Tore Wolden	M: 95149418, alt. Aina Engen, 95863507
Stedfortreder	Kjerstin Digre Kosberg	M: 41631504, alt. M. Kosberg, 454 445 95

Dersom verken ordfører eller varaordfører er tilgjengelige skal følgende medlemmer av Formannskapet kontaktes i følgende rekkefølge:

1. Bjørn Enge, mobil 91156225, alt. J. Enge, 91595627
2. Aina Bogen, mobil 48077046, alt. E. Bogen, 95061435

Rådmannen kaller inn hele eller deler av kriseledelsen avhengig av krisens karakter og omfang. Både kommunelegen og lensmann kan tiltre kriseledelsen som rådgivere ved behov. Etter behov innkalles også enhetsledere og støttefunksjoner.

En av kommunalsjefene eller en annen i rådmannens stab trer inn som kriseleder dersom rådmann og assisterende rådmann ikke er operative.

Andre kommunale ledere som brukes/involveres etter behov:

Gøran Johansson, IKT - sjef	72 40 30 49	414 22 620
Brit Dragåshaug, økonomisjef	72 40 30 42	95077521
Christina Karlsaune, regnskapssjef	72 403027	93834624
Margret Buberg, personlrådgiver	72403017	99027127
Toril Grøtte, kommunalsjef	72403066	48298013
Svein Olav Johnsen, kommunalsjef	72403029	94809615
Bjørn Lyngen, kommunelege	72 400320	41415276
Knut A Solberg, stedf. k.lege	72 43 03 20	970 82 085
Ketil Gørseth, leder psykososialt team	72 40 31 87	948 38 396/ 400 17 765
Kristin Grindstuen, enhetsleder pleie og omsorg	72 40 31 96	91305938
May-Rita Karlsen, ass. enhetsleder pleie og omsorg	72 40 32 04	957 21 503
Arnfinn Solem, enhetsleder kultur/fritid/voksenopplæring	72 40 30 67	915 10 379
Kjerstin Kosberg, st.ftr. kultur/fritid/voksenopplæring	72 40 30 94	416 31 504
Tove Mette Aufles, leder NAV		41420660
Ann Norun Moen, stedfortreder NAV	40109535	92888422
Oddveig Børset, enhetsleder familie og helse	72 40 30 93	958 99 412
June Hermo, stedfortreder helse og familie	72403091	91364720
Berit Stornes, enhetsleder Støren barnehage	72 40 32 65	932 93 596
Kjersti Skjevdal, stedfortreder Støren barnehage	72 40 32 60	99584211
Berit K Hov, enhetsleder Singsås oppvekst	72 40 35 37	950 96 644
Gurid Hovstad, stedfortreder Singsås oppvekst	72 40 35 37	950 96 644
Jorun Eggen, stedfortreder Støren oppvekst	72 40 35 35	99582416
Arnt Inge Nilsen, enhetsleder Støren barneskole	72 40 33 10	45604988
Gunhild Kjeldstad, Støren barneskole		477 52 330
Ragnhild Hammerås, enhetsleder Soknedal oppvekst	72 40 34 25	416 44 734
Hege Sommervold, stedfortreder Soknedal oppvekst	72 40 34 30	909 83 928
John Ivar Reitan, enhetsleder EKT	72 40 31 15	91738592
Helen Dragset	72 40 31 12	93825806
Marit Kristin Krogstad, operativ beredskapsleder vann	72403118	91747238
Siri Solem, stedfortreder NPF	72 40 3122	41237267
Peter Robert Dew, enhetsleder NPF	72 40 3124	94091829
Anita Stavnes, stedfortreder Budal oppvekst	72 40 36 03	95921349
Thom Arnesen, enhetsleder Støren Ungdomsskole	72 40 32 75	482 07 272
Heidi Bakken, stedfortreder Støren Ungdomsskole	72 40 32 76	975 83 688
Kirkeverge	72403154	95089461
Svein Granøien, driftsleder/vaktmester Gauldal skole- og		90087277

Kriseledelsens satellittelefon: + 88 1623 408681 og +88 1623408258
Kommunens kriseledelse har nødnett.

3.2 Roller og ansvar

- **Overordnet leder**
Ordføreren er overordnet leder av kriseledelsen. Ordføreren vil i slike situasjoner ha en viktig ombudsfunksjon som krever tilstedeværelse, i blant også på skadested og mottakssenter, og ikke minst vil han ha en viktig funksjon overfor media i samarbeid med informasjonsansvarlig.
- **Operativ leder**
Rådmannen er operativ leder av kriseledelsen med ansvar for den praktiske oppfølgingen av krisen.

Den enkelte enhetsleder har ansvar for krise og beredskap ved egen enhet.

Kommunal kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen deltar normalt ikke på skadestedet.

3.2 Viktig kontaktinformasjon

Beredskapsvarsling e-post: fmtlberedskap@fylkesmannen.no

Pri	Navn	Stilling	Tlf.mob.	E-post
1	Dag Otto Skar	Fylkesberedskapssjef	958 55 352	fimtldos@fylkesmannen.no
2	Henning Irvung	Seniorrådgiver	944 38 515	fimtlihli@fylkesmannen.no
3	Knut Bakstad	Seniorrådgiver	906 14 744	fimtltkba@fylkesmannen.no
4	Tore Brønstad	Seniorrådgiver	950 88 088	fimtltbr@fylkesmannen.no
5	Kaja Kristensen	Seniorrådgiver	957 96 252	fimtltkks@fylkesmannen.no
6	Jan Vaage	Fylkeslege	909 22 858	fimtjljva@fylkesmannen.no
7	Mari Mogstad	Direktør kommunal- og justis avd.	415 17 278	fimtlmmo@fylkesmannen.no
8	Gerd Janne Kristoffersen	Ass. fylkesmann	977 20 612	fimtlgjk@fylkesmannen.no
9	Frank Jenssen	Fylkesmann	916 72 830	fimtlfje@fylkesmannen.no

Viktige telefoner:

Sentralbord 74 16 80 00
Satellittelefon (når oppsatt Trh) + 8816 31402145
Satellittelefon (når oppsatt Stkjer) +881631405057

TCE 500 Trondheim 73 53 53 54
TCE 500 Steinkjer 74 16 33 64

Avhengig av krisens karakter varsles Fylkesmannen i Trøndelag når den kommunale kriseledelsen er satt.

Annen kontaktinformasjon:

Lensmann	tlf.48944028 (lensmannskontoret) 93218671 (leder operativt politi) 111
Politi AMK	113
Gauldal brann- og redning	tlf.48281550/akutt: 110
Lokal operasjonssentral	Tlf. 112
Teknisk beredskapsvakt (utenom kontortid)	tlf.95077499
Kommuneoverlege/smittevernlege	tlf. 91784364
Kirkekontoret	tlf.72403150
Legevakt (landsdekkende) Statens vegvesen (Eva Solvi)	tlf. 116117 tlf. 90 10 41 51
Leder FIG – gruppe	tlf. 901 44 107
HV	tlf. 482 76 499
Ola Hage (HV)	tlf. 41 32 02 11
Røde kors v. Arnt Røttum	tlf. 91 55 19 50
NRK	tlf. 73 88 12 00
Trønderbladet	tlf. 72 87 83 70
Gauldalsposten	tlf. 406 25 119
Teknisk beredskapsvakt	tlf. 95077499
Gauldal Energi v. Leif Brå, kontaktperson inntil avklart med Trønderenerginett	tlf. 95809250

3.4 Psykososialt team i Midtre Gauldal

For å kunne gi psykososial omsorg og støtte ved ulykker og alvorlige kriser er det opprettet et psykososialt team/krisegruppe i kommunen.

Teamet har ansvar for å sikre og organisere psykososial støtte til mennesker som har vært involvert i ulykker/krisesituasjoner/katastrofer hvor påkjenninger for enkeltpersoner, familier eller lokalmiljøer bør bearbejdes av personell som kan konsentrere seg om denne delen av akuttberedskapen.

Teamets/krisegruppas tjenester kan rekvireres fra lege, politi, ambulanse, brannvesen, legevaktsentral eller kommunens kriseledelse.

Gruppas oppmøtested er Rådhuset.

Navn	Jobb mobil	Jobb	Mobil	Hjemme
Leder – Ketil Gorseth <i>Psykiatrisk sykepleier</i>	948 38 396	72 40 31 87	400 17 765	
Åse Marit Sletten <i>Psykiatrisk sykepleier</i>	970 85 601	72 40 31 86	984 83 270	72 43 34 65

Ellen Hage <i>Psykiatrisk sykepleier / Helsesøster</i>	97085601	72403084	95163230	
Olga Kjøtrød <i>Psykiatrisk sykepleier</i>	959 98 038	72 40 31 66	416 22 838	72 43 10 78
Gunn E. Hanshus <i>Psykiatrisk sykepleier</i>	906 42 192	72 40 31 68	909 89 124	
Ole Dahle <i>Prest</i>		72 40 31 56	97022513	
Berit Stavnebrekk <i>Sosionom</i>		73 43 70 24	413 31 908	72 85 41 42

4 Fullmakt til kommunal kriseledelse

I krisesituasjoner har kommunens kriseledelse fullmakt til å iverksette nødvendig hjelp til kriserammede, tiltak for å begrense skade og sikre liv, verdier og miljø, samt innsats ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser. Kommunestyret har i K-sak 35/98 gitt rådmannen fullmakt til å kunne bruke inntil kr 200.000,- for å dekke nødvendig innsats/tiltak. Formannskapet orienteres snarest mulig om situasjonen og hvilke tiltak som er iverksatt.

Ordfører/rådmann har i krisesituasjoner videre følgende fullmakter:

- Omdisponere kommunalt personell og maskiner til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
- Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter hvor dette er nødvendig for å om dirigere ressurser til redningstjeneste m.m.
- Pålegge overtid og ekstraarbeid.
- Rammebeløpet, kr 200.000,- kan overskrides ved påtrengende behov, og når bevilgende organ, formannskapet, ikke kan sammenkalles.
- Oversikt over forbruk av midler skal snarest mulig forelegges formannskap og kommunestyre for godkjenning.

5 Kriseledelsens oppgaver og ansvar i en krisesituasjon

5.1 Kriseledelsens hovedoppgaver

- Loggføre alle aktiviteter på eget skjema, jfr. vedlegg 1
- Avklare ansvarsforhold til politi/lensmann
- Skaffe oversikt over inntruffet hendelse og hvilke konsekvenser det kan ha for kommunen og kommunens innbyggere
- Varsle fylkesmannen
- Benytte eksisterende ansvarslinjer i størst mulig grad
- Holde løpende kontakt med lensmann/politi, lokal redningssentral (LRS), krise og beredskapsgruppen og fylkesmannen
- Kalle inn nødvendig støtteapparat
- Iverksette informasjonstiltak

- Iverksette om nødvendig tiltak i forhold til evakuering, forpleining og krisepsykiatri (psykososialt team)
- Lede, koordinere og prioritere kommunens totale innsats og utnytte alle tilgjengelige ressurser.

5.2 Ansvarsfordeling

- Lensmannen/politi har det overordnede ansvar på skadestedet
- Rådmannen har det overordnede og operative ansvar for kriseledelsens arbeid
- Ordfører har det informative ansvar
- Alle ansatte har rett og plikt til å varsle kriseledelse/alarmtelefon ved alvorlige ulykker/kriser.

5.3 Kommunens ansvarsområder i grovt

Kommunen opprettholder ansvarsområder i utgangspunktet som ved vanlig drift.

I dette ligger at enhetene må påregne å utføre oppgaver som ligger til ansvarsområdet i det daglige, være forberedt på å løse flere og større oppgaver raskere og være forberedt på å løse ”nye oppgaver”. I dette ligger at den enkelte enhet må ha varslings- og beredskapsplaner for egen enhet.

Kommunen er normalt økonomisk ansvarlig for utgifter som er påløpt i forbindelse med tiltak som kommunen selv setter i gang. En kan i spesielle tilfeller søke staten om dekning av utgifter i ettertid. Kommunen er pålagt gratis å stille til rådighet ressurser for offentlig redningstjeneste ved anmodning fra autorisert myndighet.

6 Beredskap, varsling og innkalling

6.1 Beredskap

Kriseledelsen skal ha en beredskapsordning så den til enhver tid er operasjonsdyktig. Et tilstrekkelig antall av kriseledelsens medlemmer eller deres stedfortredere skal kunne møte på kort varsel. Rådmannen har ansvar for beredskapsordningen, samt for ordninger for varsling og innkalling.

Kriseledelsen skal holde rådmannen orientert når de i perioder ut over en lengre periode ikke kan møte (ferier, reiser, sykdom eller lignende, samt oppgi stedfortreder).

6.2 Varsling av kriseledelsen, innkalling

Varsling av krisesituasjoner til kommunens kriseledelse skal skje/formidles fortrinnsvis tjenestevei til rådmannen.

Ordfører/rådmann avgjør om kriseledelsen skal innkalles. Rådmannen iverksetter innkalling.

6.3 Evaluering

Etter at kriseledelsen har vært i funksjon evalueres utførte prosesser og tiltak snarest. Rapport skal skrives.

7 Kvalitetssikring og oppfølging

Rådmannen organiserer og fordeler arbeidet og har det overordnede ansvaret for kvalitetssikring. Dette omfatter å påse at alle kommunale planer og dokumenter som utarbeides, herunder arealplaner, reguleringsplaner, bebyggelsesplaner og lignende skal inneholde vurdering av beredskapsmessige forhold før vedtak fattes eller før planen videresendes fra kommunen.

Den enkelte enhetsleder har ansvaret for at beredkapsoppgavene blir tatt hensyn til og utført i egen enhet.

Alt beredkapsarbeid skal årlig systematisk undersøkes for å fastslå om aktivitetene og resultatene av dem stemmer overens med hva som er vedtatt og planlagt.

Planen for kommunens kriseledelse skal ajourføres årlig, og gjennomgå en hovedrevisjon hvert 4. år. Rådmannen gjennomfører revisjonen.

Det skal minst en gang hvert annet år gjennomføres en øvelse for kriseledelsen. Rådmannen har ansvaret for at dette skjer.

8 Informasjon

8.1 Generelt

Ved alvorlige ulykker og kriser oppstår et stort informasjonsbehov.

Informasjonen som gis må være:

- korrekt
- nøyaktig
- gis av rette instans; kriseledelse, skadestedsleder, prest, politi
- gis til rett tid
- gis til riktig mottaker

En må påregne stort press fra media, pårørende og andre. Det er derfor svært viktig å ha etablert systemer og rutiner for informasjonsutveksling.

Personen som gir informasjon må inngi tillit og trygghet.

8.2 Ansvar for å gi informasjon

- På skadested gis informasjon av lensmann/politi
- Informasjon som skal gis fra kommunen gis enten av rådmannen eller ordfører

Avhengig av omfanget av krisen/hendelsen etableres pressesenter i et av følgende lokaler:

- Kommunestyresal
- Støren Hotell
- Kultursalen i Støren Kulturhus

Det vises til egen plan for krisekommunikasjon.

Den enkelte hendelse/krise skal håndteres ut fra oppdaterte beredskapsplaner.

Alle beredskapsplaner skal være lagret elektronisk på fellesområdet/x-området i mappe for krise og beredskap.